

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Για την κατάθεση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο "[Νημερτής](#)", συνδεθείτε στην υπηρεσία επιλέγοντας "**Η Νημερτής μου**" (My DSpace στην αγγλική διεπαφή) που βρίσκεται στο άνω δεξί τμήμα της οθόνης.

Οι χρήστες του Πανεπιστημίου Πατρών με λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Κέντρου Δικτύου, τύπου @upatras.gr και @upnet.gr εισέρχονται στο αποθετήριο "Νημερτής" μέσω **Shibboleth** με τα στοιχεία εξουσιοδότησής τους (στοιχεία που χρησιμοποιούν στο Progress και στο eClass).



ΝΗΜΕΡΤΗΣ

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Επιλέξτε μια μέθοδο εισόδου στο σύστημα Βοήθεια...

Επιλέξτε έναν από τους παρακάτω τρόπους για είσοδο:

- **Σύνδεση μέσω Shibboleth**
- **Είσοδος με προσωπική ταυτοποίηση**

**Επικοινωνία**



Βιβλιοθήκη & Κέντρο
Πληροφόρησης
Πανεπιστήμιο Πατρών,
Ρίο, 26504, Πάτρα.
Τηλ: 2610 969630
Email: nemertes@upatras.gr

Βοήθεια

- Για τη χρήση της Νημερτής
- Για καταθέτες
- Για Γραμματείες
- Πληροφορίες

Κατάταξη

373/2154
Θέση στην κατάταξη των υπηρεσιών αποθετηρίων από την έρευνα σύμφωνα με το Ranking Web of Repositories.

Κοινωνικά δίκτυα

Εάν δεν είναι δυνατή η σύνδεση μέσω λογαριασμού του Πανεπιστημίου, υπάρχει η επιλογή εισόδου με προσωπική ταυτοποίηση (**Είσοδος με προσωπική ταυτοποίηση**) ακολουθώντας τα βήματα εγγραφής ως νέος χρήστης (**Νέος χρήστης; Κάντε κλικ εδώ για να εγγραφείτε**).

Κατάθεση

Η διαδικασία κατάθεσης περιλαμβάνει τρία στάδια: (α) Υποβολή των στοιχείων περιγραφής της εργασίας, (β) υποβολή του κειμένου της εργασίας και (γ) αποδοχή αδειοδότησης της ΒΚΠ για τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται.

1. Υποβολή στοιχείων περιγραφής της εργασίας

Από το αναδυόμενο μενού "Συλλογή" επιλέγετε το Τμήμα φοίτησης και την κατηγορία εργασίας.

- ΔΔ για κατάθεση Διδακτορικής Διατριβής
- ΜΔΕ για κατάθεση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
- ΔΕ για κατάθεση είναι οι Διπλωματικής Εργασίας για τη λήψη πρώτου πτυχίου

Επιλέξτε τη συλλογή όπου θέλετε να υποβάλετε το τεκμήριο από την παρακάτω λίστα και έπειτα κάντε κλικ στο "Επόμενη".

Συλλογή Επιλέξτε...

Ακυρώστε Επόμενη >

Μετάβαση σε
Αρχική σελίδα DSpace
Η Νημερτής μου

Επικοινωνία
Βιβλιοθήκη & Κέντρο
Πληροφόρησης
Πανεπιστήμιο Πατρών,
Π.ο. 26504, Πάτρα,
Τηλ: 2610 969630
Email: nemertes@upatras.gr

Βοήθεια
- Για τη χρήση της Νημερτής
- Για καταθέσεις
- Για Γραμματείες
- Πληροφορίες

Κατάταξη
373/2154
Όλη την κατάταξη των ψηφιακών αποθεμάτων από τον κόσμο συμμετάσχετε με το Ranking Web of Repositories.

Κοινωνικά δίκτυα

Περιγράψτε το τεκμήριο σας με την εισαγωγή των στοιχείων του (τίτλος, συγγραφέας, επιβλέπων, εξεταστική επιτροπή, ημερομηνία παρουσίασης, λέξεις-κλειδιά, περίληψη). **Μην χρησιμοποιείτε κεφαλαία**, μόνο το πρώτο γράμμα της πρότασης κεφαλαίο ή/και λέξεις που είναι βάσει της γραμματικής με κεφαλαίο (π.χ. Πάτρα, Η2Ο, Παπαδόπουλος).

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας σας.

Τίτλος
Θεωρία και πρακτική ψηφιακών βιβλιοθηκών ✓

Πρέπει να εισάγετε την μετάφραση του τίτλου της εργασίας σας.

Τίτλος (Άλλη Γλώσσα)
THEORY AND PRACTICE OF DIGITAL LIBRARIES ✗

Εισάγετε το όνομα σας.

Συγγραφέας
Παπαδόπουλος ✓ Γιάννης ✓ + Add More

Εισάγετε την μετάφραση του ονόματος σας.

Συγγραφέας (Άλλη Γλώσσα)
PAPADOPOULOS ✗ GIANNIS ✓ + Add More

Τα πεδία **Κωδικοί ταυτοποίησης** και **Ταξινομικός αριθμός** δεν συμπληρώνονται από τον χρήστη.

Επιλέξτε τον **τύπο** της εργασίας σας: **Εργασία**

Επιλέξτε το διάστημα, μετά το πέρας του οποίου θα δημοσιευτεί η εργασία σας: **3, 6 ή 12 μήνες**

Επιλέξτε την γλώσσα του περιεχομένου της εργασίας σας: Ελληνικά, Αγγλικά κ.τ.λ.

Πατήστε **Επόμενη**

The screenshot shows a web form for submitting a job. The form is titled "Επιλέξτε το είδος της εργασίας σας" (Select the type of job). It contains several sections:

- Είδος (Type):** A dropdown menu with options: "Διοικητική Διατριβή" (selected), "Μεταπτυχιακή Εργασία", and "Διπλωματική Εργασία".
- Ταξινομικός αριθμός (Classification number):** An empty text input field.
- Συμπληρώνεται από την Βιβλιοθήκη (Filled by the library):** A text input field.
- Άλλες Διαθέσιμες Μορφές (Other available formats):** A text input field.
- Τύπος (Category):** A dropdown menu with options: "Ηχογράφηση, μουσική", "Ηχογράφηση, προφορική", "Λογισμικό", "Εργασία" (selected), "Βίντεο", "Έγγραφο εργασίας", and "Άλλο".
- Δημοσίευση Εργασίας σε (Job publication in):** A dropdown menu with options: "3 Μήνες" (selected), "6 Μήνες", and "12 Μήνες".
- Γλώσσα (Language):** A dropdown menu with options: "Ελληνικά" (selected) and "Άλλη Γλώσσα".

Below the form, there is a note: "Επιλέξτε τον(ους) τύπο(υς) του περιεχομένου της εργασίας σας. Για να επιλέξετε περισσότερους του ενός τύπους μπορείτε να κάνετε επιλέγεται κρατώντας πατημένο το πλήκτρο "CTRL" ή "Shift"."

Λέξεις κλειδιά: Εισάγετε τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά για να περιγράψετε το περιεχόμενο της εργασίας σας. Θα πρέπει να βάλετε τουλάχιστον **τρεις λέξεις-κλειδιά**. Αφού έχει γίνει η καταχώρηση των δύο πρώτων λέξεων κλειδιά (π.χ. Επιχειρηματικά δίκτυα, Συστάδες), δίνεται η δυνατότητα να πατήσετε το κουμπί «**Προσθέστε περισσότερα**» και να εμφανιστούν και άλλα πλαίσια κειμένου για εισαγωγή περισσότερων λέξεων κλειδιά.

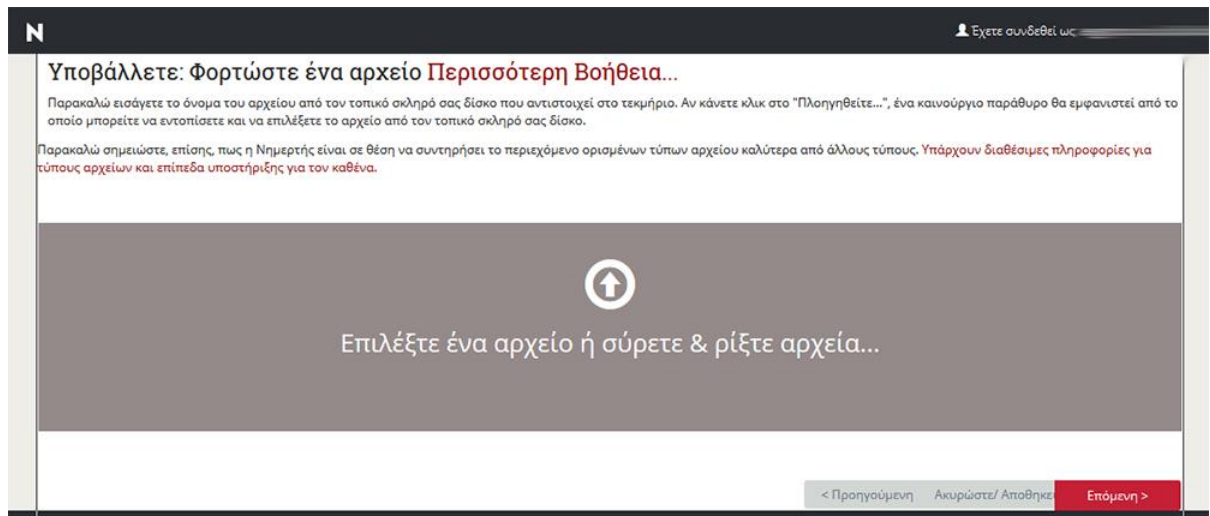
Περίληψη εργασίας: Στο διαθέσιμο χώρο εισάγετε την περίληψη της διατριβής. Σε περίπτωση που δεν έχετε την περίληψη σε **Άλλη Γλώσσα**, εισάγετε μια παύλα (-)

Πατήστε **Επόμενη**

2. Υποβολή του κειμένου της εργασίας

<https://nemertes.lis.upatras.gr>

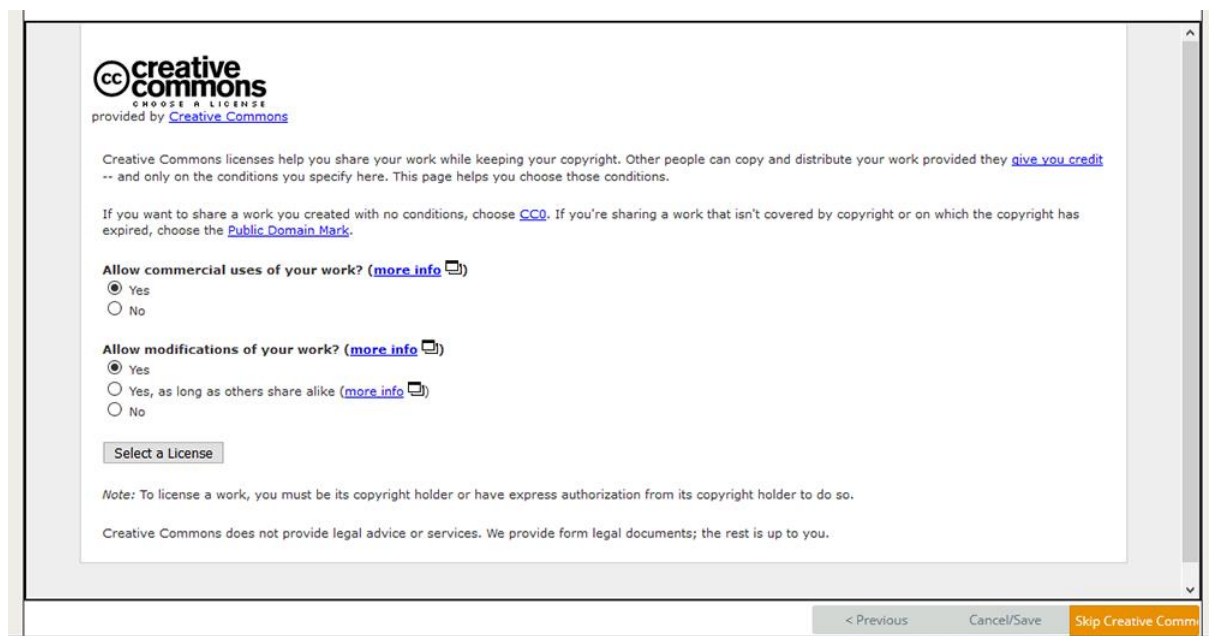
Η εισαγωγή των αρχείων της εργασίας γίνεται σε μορφή **Adobe Acrobat (.pdf)**. Εάν υπάρχουν συνοδευτικά αρχεία, παρακαλούμε επισυνάψτε τα σε μορφή .zip ή .rar.



Σε περίπτωση που δεν έχετε τη δυνατότητα μετατροπής, επικοινωνήστε με τη Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών της ΒΚΠ.

3. Αδειοδότηση

Άδεια Creative Commons: Η άδεια Creative Commons είναι μια τυποποιημένη άδεια πνευματικών δικαιωμάτων, η οποία επιτρέπει τη δυνατότητα ορισμού των δικαιωμάτων επανάχρησης της εργασίας από τρίτους. Το στάδιο αυτό είναι προαιρετικό. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της άδειας που επιθυμείτε ή μπορείτε να παραλείψετε το στάδιο αυτό πατώντας **Skip Creative Commons**.



Άδεια ΒΚΠ/ΠΠ: Στην ιστοσελίδα αυτή γίνεται η αδειοδότηση της ΒΚΠ για τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται. Πατήστε **Χορηγώ την άδεια (I grant the license)**.

δικαίωμα να παραχωρήσετε τα δικαιώματα που αναφέρονται στη παρούσα άδεια. Βεβαιώνετε ότι το σύνολο της εργασίας σας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εσάς, και δεν παραβιάζει κάθε δικαίωμα άλλου δημιουργού καθ' οιονδήποτε τρόπο. Δηλώνετε επίσης υπεύθυνα ότι για τις ενέργειες της κατάθεσης της εργασίας σας υπάρχει ενημέρωση και συμφωνία του φορέα χρηήγησης υποτροφίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής οικονομικής στήριξης της εκπόνησής της και ότι έχετε εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναθεώρησης ή άλλες υποχρεώσεις που απαιτούνται από τέτοιες συμβάσεις ή συμφωνίες.

5. Εάν η υποβληθείσα εργασία περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχετε τα πνευματικά δικαιώματα, βεβαιώνετε πως έχετε λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων να παραχωρήσετε στη ΒΚΠ τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και πως τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβληθείσας εργασίας.

6. Η ΒΚΠ αναλαμβάνει να προσδιορίσει ευδιάκριτα το όνομα σας ως συγγραφέα (συγγραφέων) ή κατόχου (κατόχων) της υποβληθείσας εργασίας, και δε θα κάνει καμία αλλαγή στην ανωτέρω, εκτός από αυτές που επιτρέπει ρητώς αυτή η άδεια.

7. Η ΒΚΠ δεν αναλαμβάνει τυχόν ευθύνη που προκύπτει από παράλληλους μηχανισμούς παροχής δικαιωμάτων διάθεσης και πρόσβασης στην οποία μπορεί να προβεί ο καταθέτης, είτε μέσα από το ακαδημαϊκό καταθετήριο Νημερτής, είτε εκτός αυτού.

Do Not Grant the License Grant the License

Βεβαίωση κατάθεσης: Η βεβαίωση κατάθεσης βρίσκεται σε εκτυπώσιμη μορφή, την οποία μπορείτε να τυπώσετε, να υπογράψετε και να προσκομίσετε στη ΒΚΠ. Σε περίπτωση, που δεν είναι δυνατή η εκτύπωση της βεβαίωσης, μπορείτε να προμηθευτείτε μια κενή βεβαίωση από την Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών της ΒΚΠ.

Περισσότερες πληροφορίες

Η άδεια, η οποία ενέχει χαρακτήρα βεβαίωσης παραλαβής της διατριβής, υποβάλλεται στις Γραμματείες των Τμημάτων για την ορκωμοσία των φοιτητών.

Εάν πρόκειται για Διδακτορική Διατριβή, θα πρέπει να γίνει κατάθεση της εργασίας και σε έντυπη μορφή (βιβλιοδετημένη, όχι σπιράλ, και τυπωμένη και στις δύο όψεις).

Ώρες εξυπηρέτησης για το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Νημερτής», **καθημερινά 8:00 π.μ. έως 2.00 μ.μ.**

Για την κατάθεση της εργασίας στο Ιδρυματικό
Αποθετήριο "Νημερτής"

<https://nemertes.lis.upatras.gr>

Προπτυχιακή Διατριβή

- **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η κατάθεση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής
- **ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ** κατάθεση της εργασίας σε έντυπο ή cd στην Βιβλιοθήκη

Μεταπτυχιακή Διατριβή

- **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η κατάθεση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής
- **ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ** κατάθεση της εργασίας σε έντυπο ή cd στην Βιβλιοθήκη

Διδακτορική Διατριβή

- **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η κατάθεση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής
- **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η κατάθεση της εργασίας **ΚΑΙ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ** (βιβλιοδετημένη, όχι σπιδάλ, και τυπωμένη και στις δύο όψεις)
- **ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ** κατάθεση της εργασίας σε cd στην Βιβλιοθήκη