

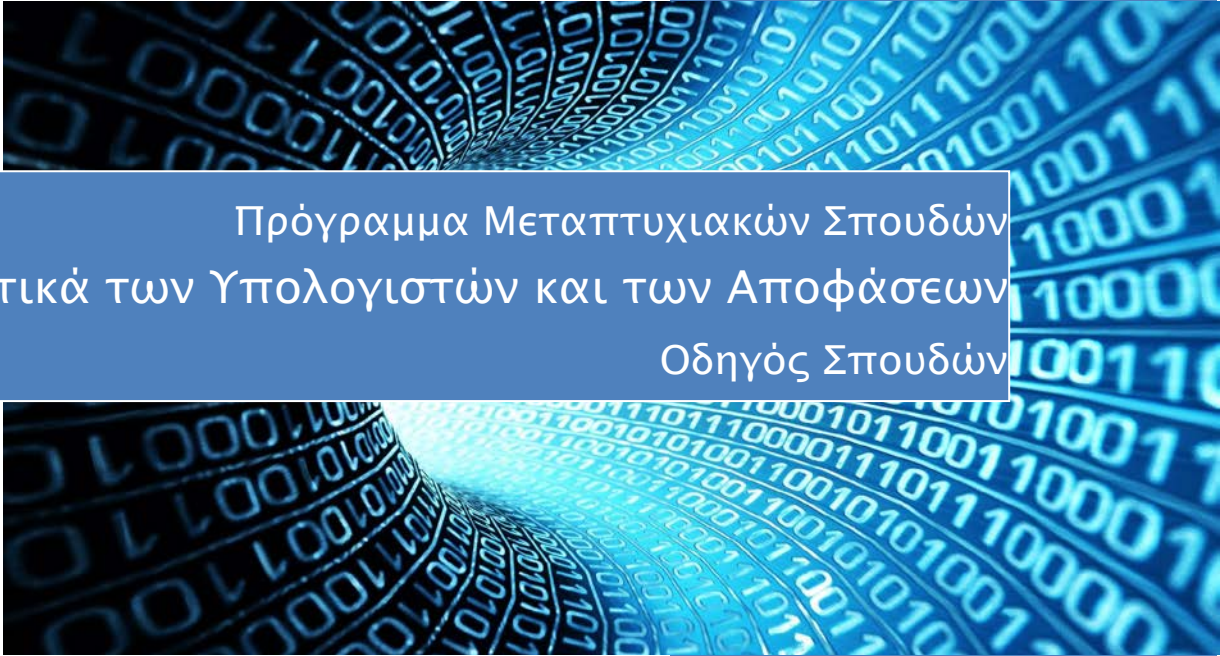


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

2014-15



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων
Οδηγός Σπουδών

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

- Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων.
- Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα και Εφαρμογές στις Αποφάσεις.
- Θεωρία Αριθμητικών Υπολογισμών και Εφαρμογές στις Αποφάσεις.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) “**Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων**” των Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών, εξειδικεύει το πλαίσιο λειτουργίας του αναμορφωμένου προγράμματος όπως αυτή εγκρίθηκε με την Υπουργική Απόφαση 124491/Β7 (ΦΕΚ 2216τ.Β’/13.08.2014). Η επικύρωση του κανονισμού έγινε στη συνεδρίαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής αριθμ. 4/2014-2015.
2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί παράρτημα του Οργανισμού και των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας, που έχει εγκρίνει ή θα εγκρίνει το Πανεπιστήμιο Πατρών και είναι σε πλήρη συμφωνία με το περιεχόμενό τους, όπως επίσης και με το περιεχόμενο των Νόμων 3685/2008 (ΦΕΚ 148τ.Α’/16.07.2008), 4009/2011 (ΦΕΚ 195τ.Α’/06.09.2011), 3374/2005 (ΦΕΚ 189τ.Α’/02.08.2005), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Ο Κανονισμός Λειτουργίας μπορεί να αναθεωρείται μια φορά για κάθε ακαδημαϊκό έτος, μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Προγράμματος, με απλή πλειοψηφία των μελών της. Τυχόν αλλαγές ισχύουν κάθε φορά από την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. “Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων” προάγει τη βαθύτερη κατάρτιση στα θεωρητικά και εφαρμοσμένα μαθηματικά που χρειάζονται (α) στη λήψη αποφάσεων και (β) στην υπολογιστική για θέματα επιστήμης, τεχνολογίας, διοίκησης και οικονομίας. Το Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί να εκπαιδεύσει τους αποφοίτους του στην ποσοτική διερεύνηση, τη στρατηγική αξιολόγηση και την αξιοποίηση των μεθοδολογιών που άπτονται των Μαθηματικών και της Επιστήμης των Υπολογιστών προκειμένου οι απόφοιτοί του να ανταπεξέλθουν επαρκώς στις απαιτήσεις επιχειρηματικών σχεδίων στη σύγχρονη κοινωνία της πληροφορίας.

ΑΡΘΡΟ 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών “Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων” απονέμει **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)** στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- A. Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων
- B. Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα και Εφαρμογές στις Αποφάσεις
- Γ. Θεωρία Αριθμητικών Υπολογισμών και Εφαρμογές στις Αποφάσεις

Το Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο. Μετά την περάτωση των σπουδών, όπως ορίζεται στα άρθρα 9 και 20 του παρόντος κανονισμού, απονέμεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών, Μ.Δ.Ε. σε μία από τις ανωτέρω κατευθύνσεις. Η κατεύθυνση που παρακολούθησε ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής (Μ.Φ.) αναγράφεται στον τίτλο του διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 4 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία: την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, τη Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τον Διευθυντή του Προγράμματος.
2. **Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)**, το ανώτερο όργανο διοίκησης του προγράμματος, συγκροτείται από έντεκα (11) τακτικά και έντεκα (11) αναπληρωματικά μέλη: πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαθηματικών, πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής και έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη ΔΕΠ της Ε.Δ.Ε. ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Συνεργαζόμενου Τμήματος προηγούμενων των μελών με αντίστοιχο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών ορίζεται από τη Γ.Σ. του Συλλόγου Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Προγράμματος. Η Ε.Δ.Ε. αποτελεί το αρμόδιο όργανο για θέματα σχεδιασμού και εποπτείας του παρόντος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μεταξύ των άλλων, επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων Μεταπτυχιακών Φοιτητών, εγκρίνει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, απονέμει τα διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εκλέγει τα μέλη που συμμετέχουν στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), εκλέγει τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και εκχωρεί αρμοδιότητες στη Σ.Ε. Τέλος, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει και για κάθε επιμέρους θέμα που αφορά το Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, στον Οργανισμό και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ή στις ισχύουσες διατάξεις. Η θητεία των μελών της είναι διετής. Η Ε.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, και εκτάκτως, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Η Ε.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της, πλέον του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.
3. **Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.)** συγκροτείται από τρία (3) μέλη: τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών κι ένα μέλος ΔΕΠ από το κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα που ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. μεταξύ των μελών της. Η Ε.Δ.Ε. δύναται να αναθέτει στη Σ.Ε. να διεκπεραιώνει μέρος των αρμοδιοτήτων της με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, όπως:
 - μεριμνά για την αξιολόγηση και κατάταξη των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) και η διαμόρφωση αιτιολογημένης εισήγησης προς την Ε.Δ.Ε. σχετικά με την αποδοχή ή απόρριψη των σχετικών αιτήσεων,
 - παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του Δ.Π.Μ.Σ. αναφορικά με τις ημερομηνίες έναρξης – λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, τις ημερομηνίες και προθεσμίες δήλωσης μαθημάτων και άλλες λειτουργικές ημερομηνίες και προθεσμίες,
 - επεξεργάζεται τις προτάσεις της συνέλευσης των μελών ΔΕΠ των αρμοδίων Τμημάτων ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα και την ανάθεση διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε.,
 - καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων,
 - μεριμνά για τη δημόσια προβολή του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - εισηγείται δια του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. στην Ε.Δ.Ε. σχετικά με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία εκάστοτε της έχει εκχωρηθεί αρμοδιότητα από την Ε.Δ.Ε.Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής, και για καθένα εξ' αυτών η Ε.Δ.Ε. οφείλει να ορίζει και τον αναπληρωματικό του.
4. Η Ε.Δ.Ε. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία, ως **Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.**, το μέλος της, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, το οποίο συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία μεταξύ των υποψηφίων. Η θητεία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο έτη. Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και την αποτελεσματική εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, εκπροσωπεί το Δ.Π.Μ.Σ. σε όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και σε κάθε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός Πανεπιστημίου, μπορεί να ορίζει ad hoc επιτροπές για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ, είναι οικονομικός υπεύθυνος του προγράμματος, προεδρεύει

της Ε.Δ.Ε., είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και τη σύγκλιση της, καθώς επίσης και την υλοποίηση των αποφάσεων της. Στις περιπτώσεις που ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται ή εκλείπει αντικαθίσταται από το αρχαιότερο μέλος της Ε.Δ.Ε.

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών (επισπεύδον Τμήμα). Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ε.Δ.Ε., αφού υπογραφούν και επικυρωθούν από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη Γραμματέα του Τμήματος, διανέμονται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων: (α) Μαθηματικών, και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Πανεπιστημίων και Πολυτεχνείων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, (β) Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής των Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν και οι φοιτητές των ανωτέρω Τμημάτων οι οποίοι οφείλουν μέχρι οκτώ (8) μαθήματα, οι οποίοι, εφόσον γίνουν δεκτοί, έχουν δικαίωμα εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ. μόνον εάν προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών έως την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής τους.
3. Πτυχιούχοι: (γ) Τμημάτων Στατιστικής, Πληροφορικής, Οικονομικών, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοικητικής Επιστήμης, (δ) Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), (ε) Τμημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων, ή Πληροφορικής, ή Ηλεκτρονικών των ΤΕΙ, καθώς και (στ) κάτοχοι Μ.Δ.Ε. συναφούς με την επιστήμη των Μαθηματικών γνωστικού αντικείμενου, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν το Μ.Δ.Ε. του Τμήματος σε κάποιο των κατά το άρθρο 3 τίτλων, δικαιούνται να θέσουν υποψηφιότητα, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. Η εγγραφή τους στο πρόγραμμα μπορεί να υπόκειται στις πρόσθετες υποχρεώσεις της επιτυχούς παρακολούθησης αριθμού προπτυχιακών μαθημάτων, ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης και την κατεύθυνση του Δ.Π.Μ.Σ., για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον, όπως αναλυτικά καθορίζονται στο άρθρο 25. Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφιότητας τελειοφοίτων των ανωτέρω Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
4. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση υποψηφιότητας ενός πτυχιούχου είναι ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου πανεπιστημιακών σπουδών του να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του έξι (6.00) στα δέκα (10) και η επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας, η οποία θα αποδεικνύεται με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου τουλάχιστον Β2, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 26, παράγραφος 9.
5. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30).
6. Ύστερα από απόφαση της Ε.Δ.Ε., στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι Μ.Φ., εισακτέοι ως υπότροφοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3685.
7. Ανάλογα, φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού μέσω κοινοτικών προγραμμάτων (π.χ. ERASMUS+), ή στο πλαίσιο άλλων συνεργασιών οι οποίες έχουν επίσημη έγκριση από το Πανεπιστήμιο Πατρών, συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η προκήρυξη των κενών θέσεων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος γίνεται μέχρι τις 30 Μαΐου, με ευθύνη του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προέδρου του Τμήματος Μαθηματικών. Η σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζει με σαφήνεια όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς επίσης και τα κριτήρια

επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται περί τις 20 ημερολογιακές ημέρες. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών μεριμνά για τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης στον έντυπο τύπο, στο διαδίκτυο, στις γραμματείες τμημάτων οι απόφοιτοι των οποίων δικαιούνται να είναι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, κ.λπ.

2. Οι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών:
 - Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία και αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.
 - Αντίγραφο όλων των τίτλων σπουδών που κατέχουν (πτυχίο, άλλο Μ.Δ.Ε., κ.λπ.). Οι τίτλοι από Α.Ε.Ι./Σχολές του εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
 - Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όλων των ανώτερων/ανώτατων σπουδών που υπάρχουν).
 - Αποδεικτικό επάρκειας της Αγγλικής γλώσσας. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται αποδεικτικό όταν ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι και οι Έλληνες του εξωτερικού οφείλουν να γνωρίζουν και την Ελληνική γλώσσα, η σχετική διαπίστωση θα πραγματοποιείται με ευθύνη του εκάστοτε Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η επαρκής γνώση και άλλων ξένων γλωσσών θεωρείται πρόσθετο προσόν και αξιολογείται θετικά.
 - Δύο (2) συστατικές επιστολές οι οποίες πρέπει να είναι από μέλη Δ.Ε.Π. του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου Μεταπτυχιακού Φοιτητή. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία (1) επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τον έχει επιβλέψει επαγγελματικά. Διευκρινίζεται ότι οι επιστολές πρέπει να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο και να φέρουν σήμανση γνησιότητας του γράφοντος.
 - Παράρτημα Διπλώματος, για τους πτυχιούχους των Τμημάτων, που το παρέχουν.
 - Βιογραφικό σημείωμα.
 - Σύντομο κείμενο, το πολύ μίας (1) σελίδας, στο οποίο να καταγράφουν τους λόγους για τους οποίους επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μεταπτυχιακές σπουδές.
 - Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη των υποψηφίων θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγησή τους, όπως πιστοποιητικά συμμετοχής σε θερινά σχολεία ή/και συνέδρια ή/και προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες ΙΚΥ ή άλλων ανεγνωρισμένων ιδρυμάτων, βραβεία σε Διαγωνισμούς Μαθηματικών ή/και Πληροφορικής, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, αποδεικτικά συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ.
 - Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση σε μία (1) μόνο από τις αναφερόμενες στο άρθρο 3 κατευθύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Η Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις, προωθεί στην Σ.Ε. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.
2. Η Σ.Ε. αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους κατατάσσει κατά σειρά επιτυχίας σε ενιαίο πίνακα. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:
 - Η Σ.Ε. καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση εμπρόθεσμα, ελέγχει τα τυπικά προσόντα τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και ανακηρύσσει τους υποψηφίους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.
 - Για την κατάταξη των υποψηφίων κατά ιεραρχική σειρά επιλογής λαμβάνονται υπόψη επτά (7) διαφορετικά κριτήρια, κλιμακούμενης βαρύτητας, από τα οποία προκύπτει αθροιστικά η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου στην κλίμακα 0-1000 (μόρια). Τα κριτήρια αναλύονται περαιτέρω στη συνέχεια του παρόντος. Η βαθμολογία του υποψηφίου στο καθένα εκ των κριτηρίων αυτών, προκύπτει από τη γνώμη αποκλειστικά και μόνον των μελών της Σ.Ε.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
1	<p>Πτυχίο Πρώτου Κύκλου Σπουδών (Βαθμός Πτυχίου) x 30 x δείκτης συνάφειας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • δείκτης συνάφειας 1 υποψήφιοι Τμημάτων Μαθηματικών, Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής • δείκτης συνάφειας 0,85 υποψήφιοι πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Στατιστικής, Οικονομικών, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοικητικής Επιστήμης • δείκτης συνάφειας 0,75 Υποψήφιοι πτυχιούχοι Α.Σ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. <p>Για τελειόφοιτους, οι βαθμοί που λείπουν λογίζονται ως ο αριθμητικός μέσος όρος των υπολοίπων μαθημάτων με στρογγύλευση προς την πλησιέστερη έγκυρη τιμή. Ανάλογα, ως βαθμός πτυχίου, θεωρείται ο αριθμητικός μέσος όρος του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται, κατά περίπτωση, για τη λήψη του πτυχίου. Εύλογα, η Σ.Ε. οφείλει να απορρίπτει τις αιτήσεις υποψηφίων Μ.Φ. οι οποίοι δεν έχουν την δυνατότητα επίτευξης της βαθμολογικής βάσης του έξι (6.0), ως βαθμό του υπό λήψη πτυχίου τους.</p>	300
2	<p>Επίδοση στα Μαθήματα Κατεύθυνσης Συσχετισμός του αριθμητικού μέσου όρου της βαθμολογίας μαθημάτων Η/Υ, Στατιστικής, Επιχειρησιακής Έρευνας και Πιθανοτήτων μεταξύ των υποψηφίων Μ.Φ. (τυποποιημένου ως προς το πλήθος τους). Για πτυχιούχους Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι. = 50 (ελάχιστη βαθμολογία)</p>	150
3	<p>Χρόνος (εξάμηνα) για Πτυχίο εάν Χρόνος = Ελάχιστος Χρόνος Σπουδών τότε 150 εάν Χρόνος > Ελάχιστος Χρόνος Σπουδών τότε 150 – 10 x (αριθμό_εξαμήνων_καθυστέρησης) Ορίζεται ελάχιστη βαθμολογία τα 0 μόρια</p>	150
4	<p>Ξένη Γλώσσα σε επίπεδο C2 = 25, σε επίπεδο C1 = 10</p>	25
5	<p>Συστατικές Επιστολές</p>	100
6	<p>Συνέντευξη</p>	100
7	<p>Πρόσθετα Στοιχεία Βραβεία σε Πανελλήνιους Μαθητικούς Διαγωνισμούς = 15 Άλλες Ξένες Γλώσσες (εκτός της Αγγλικής σε επίπεδο τουλάχιστον B2) = 15 Υποτροφία προπτυχιακών σπουδών ανεγνωρισμένου φορέα = 10 Θερινά Σχολεία = 5 Προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus = 5 Προπτυχιακή Διπλωματική (σε συναφή Κατεύθυνση) = 5 Παρουσίαση εργασιών σε συνέδρια = 15 Επιστημονικές Δημοσιεύσεις (Ερευνητική Δραστηριότητα) = 40 Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα = 10 άλλο ΜΔΕ = 10, για ΔΔ = 20 (προσμετρείται μόνον το μεγαλύτερο) Επαγγελματική Εμπειρία (ασφαλισμένος) = 30</p>	175
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ		1000

- Δεν υφίσταται προκαθορισμένη κατανομή των τριάντα (30) θέσεων των υποψηφίων Μ.Φ. κάθε ακαδημαϊκού έτους στις αναφερόμενες στο άρθρο 3 κατευθύνσεις.
 - Υποψήφιος Μεταπτυχιακός Φοιτητής εκ των κατηγοριών (α) ή (β) του άρθρου 5 του παρόντος, με βαθμό πρώτου πτυχίου μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ (8.00) στα δέκα (10), γίνεται δεκτός στο παρόν Δ.Π.Μ.Σ., εκτός κι αν συντρέχουν, κατά την κρίση της Ε.Δ.Ε., ειδικοί λόγοι εξαίρεσης.
 - Η προφορική συνέντευξη των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος και αποβλέπει: (i) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής τους κατάρτισης και της δυνατότητάς τους να ενταχθούν στο Δ.Π.Μ.Σ., (ii) στην αξιολόγηση τις γενικών τους ικανοτήτων, τη θέλησή τους για μεταπτυχιακές σπουδές και τις μελλοντικές προοπτικές τους, (iii) στον προσδιορισμό πιθανών ελλείψεών τους οι οποίες θα οδηγούσαν στην παρακολούθηση συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων, (iv) στον εντοπισμό πιθανών προσκομμάτων ως προς την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων, (v) σε διευκρινήσεις επί του βιογραφικού του, κ.λπ
 - Η Σ.Ε. μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Δ.Ε., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Σ.Ε.
3. Μετά την οριστικοποίηση της κατάταξης των υποψηφίων Μ.Φ. κατά ιεραρχική σειρά επιλογής, η Σ.Ε. εισηγείται προς την Ε.Δ.Ε. τη βάση αποδοχής (αριθμός μορίων) των υποψηφίων Μ.Φ. στο Δ.Π.Μ.Σ., προκειμένου να είναι σαφής η πρόταση της κατανομής εκάστου υποψηφίου ως επιλεχθέντος, ή επιλαχόντος ή απορριπτέου. Η εισηγήση μπορεί να περιλαμβάνει τον αποκλεισμό των υποψηφίων οι οποίοι έχουν αριθμητικό μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων κατεύθυνσης μικρότερο από έξι και πενήντα (6.50), ή/και ανεπαρκή παρουσία σε εξετάσεις οι οποίες διενεργήθηκαν αποκλειστικά για το σκοπό αυτό.
 4. Στην εξαιρετική περίπτωση ισοβαμίας του τελευταίου εισαγόμενου με άλλον ή άλλους υποψηφίους, δεκτοί γίνονται όλοι οι ισοβαμίσαντες ως υπεράριθμοι.
 5. Η διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών ολοκληρώνεται ύστερα από απόφαση της Ε.Δ.Ε. του προγράμματος "περί εγκρίσεως εισακτέων και επιλαχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.". Η απόφαση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαθηματικών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας του.
 6. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων Μ.Φ. κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Ε.Δ.Ε. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, στην οποία συμμετέχει ως προεδρεύων ο Πρόεδρος του Τμήματος Μαθηματικών, προκειμένου να εξετάσει τις ενστάσεις και ακολούθως να εισηγηθεί σχετικά.
 7. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, σε προθεσμία που ορίζεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες, κατά σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

ΑΡΘΡΟ 8 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Τα συνεργαζόμενα Τμήματα Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχουν (α) επαρκείς ανθρώπινους και φυσικούς πόρους και, (β) εύλογη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και υποδομές που απαιτούνται για την υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. Μεταξύ άλλων, ύστερα από απόφαση των Γ.Σ.Ε.Σ. τους, εισηγούνται προς την Ε.Δ.Ε. αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών, προτείνουν τους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τους συμβούλους σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών, κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η δομή του προγράμματος σπουδών έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση στο Πρόγραμμα να αντιστοιχεί στα χαρακτηριστικά της ελληνικής εκπαιδευτικής προσέγγισης. Έτσι, τα μαθήματα διακρίνονται σε: (α) Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (β) Μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, (γ) Μαθήματα Επιλογής και (δ) Διπλωματική Εργασία.
2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δώδεκα εξαμηνιαία (12) μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α', Β', και Γ'. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου, εκπονείται Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis).
3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με τρεις (3) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία (Master's Thesis) ισοδυναμεί με δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση σαράντα οκτώ (48) διδακτικών μονάδων.
4. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν 7.5 πιστωτικές μονάδες (credits) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (ECTS) και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία 30 μονάδες. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται 120 πιστωτικές μονάδες (12 μαθήματα και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία).

	Μ.Δ.Ε. στις Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων	Μ.Δ.Ε. στη Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα και Εφαρμογές στις Αποφάσεις	Μ.Δ.Ε. στη Θεωρία Αριθμητικών Υπολογισμών και Εφαρμογές στις Αποφάσεις
Α' εξάμηνο	4 Υποχρ. Μαθήματα Κορμού × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	4 Υποχρ. Μαθήματα Κορμού × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	4 Υποχρ. Μαθήματα Κορμού × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS
Β' εξάμηνο	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS
Γ' εξάμηνο	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS	1 Υποχρ. Μάθημα Κορμού × 7.5 ECTS + 2 Υποχρ. Μαθήματα Κατεύθ × 7.5 ECTS + 1 Μάθημα Επιλογής × 7.5 ECTS = 30 μονάδες ECTS
Δ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis) = 30 μονάδες ECTS	Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis) = 30 μονάδες ECTS	Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis) = 30 μονάδες ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	6 Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού 4 Υποχρεωτικά Μαθήματα κατεύθυνσης 2 Μαθήματα Επιλογής 1 Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis)	6 Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού 4 Υποχρεωτικά Μαθήματα κατεύθυνσης 2 Μαθήματα Επιλογής 1 Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis)	6 Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού 4 Υποχρεωτικά Μαθήματα κατεύθυνσης 2 Μαθήματα Επιλογής 1 Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis)

5. Κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθεί, ανά εξάμηνο σπουδών, μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.
6. Η έναρξη κάθε νέου κύκλου σπουδών του Προγράμματος γίνεται τον Οκτώβριο. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει τη Δευτέρα της τελευταίας εβδομάδας του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο, την πρώτη του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη Δευτέρα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης μαθημάτων καθορίζονται, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή των φοιτητών για το συγκεκριμένο εξάμηνο, σύμφωνα

με προσωρινό ωρολόγιο πρόγραμμα. Το πρόγραμμα οριστικοποιείται από την Γραμματεία μέσα στο πρώτο μήνα.

7. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 39 διδακτικές ώρες οι οποίες γίνονται σε εβδομαδιαία βάση (13 εβδομάδες x 3 ώρες την εβδομάδα). Η διάρκεια της ώρας διδασκαλίας καθορίζεται στα 45 πρώτα λεπτά με 15 λεπτά διάλειμμα.
8. Κατόπιν δικαιολογημένης εισήγησης διδάσκοντας σε μάθημα του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο έχει μεγάλο μέρος της διδακτέας ύλης του κοινό με την διδακτέα ύλη μαθήματος του προπτυχιακού κύκλου σπουδών των συνεργαζόμενων Τμημάτων, μπορεί η Ε.Δ.Ε. να αποφασίσει ένα σχήμα συνδιδασκαλίας, μεριμνώντας ταυτόχρονα για τη διαφοροποίηση των υποχρεώσεων μεταξύ των προπτυχιακών και Μ.Φ.
9. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις πρωινές ώρες ή/και τις απογευματινές ώρες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών. Η φοίτηση μπορεί να περιλαμβάνει παραδόσεις, σεμινάρια, ειδικές διαλέξεις, εργαστήρια, ατομικές ή/και συλλογικές εργασίες (προφορικές ή/και γραπτές). Ο Μ.Φ. υποχρεούται να παρακολουθεί τα σεμιναριακά μαθήματα ή/και τα μαθήματα μελέτης, που του υποδεικνύονται (τα οποία δεν αποτελούν αντικείμενα εξέτασης και δεν πιστώνονται με μονάδες ECTS).
10. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διδάσκονται και εξετάζονται στην ελληνική γλώσσα από την ελληνική ή αγγλική βιβλιογραφία. Είναι δυνατή η διδασκαλία μέρους του μαθήματος στην αγγλική γλώσσα, στις περιπτώσεις διαλέξεων που δίνονται από επισκέπτες καθηγητές πανεπιστημίων του εξωτερικού.
11. Εάν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, η Ε.Δ.Ε προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα, ή παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική από τους Μ.Φ., προκειμένου να καλύψει κενά και να ομογενοποιήσει το υπόβαθρο των συμμετεχόντων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.
12. Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού διδάσκονται ανεξαρτήτως του αριθμού των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που τα έχουν δηλώσει. Για τη διδασκαλία ενός Μαθήματος Επιλογής ο αντίστοιχος αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών οι οποίοι δηλώνουν το μάθημα ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2). Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αυτή προϋπόθεση, ο διδάσκων μπορεί να επιλέξει να μην διδάξει το μάθημα, ενημερώνοντας, εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη του εξαμήνου, τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών.

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η Ε.Δ.Ε., κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων οργάνων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, καθορίζει πριν από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, τους διδάσκοντες στα μαθήματα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Αποφασιστικής σημασίας κριτήριο αποτελεί το δημοσιευμένο έργο, κυρίως της τελευταίας πενταετίας, σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας, αλλά και η αναγνώριση του συνολικού έργου του διδάσκοντα (citations). Το κριτήριο αποτελεσματικότητας και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύει ιεραρχικών αντιλήψεων.
2. Το πρόγραμμα του Δ.Π.Μ.Σ. διεκπεραιώνεται τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα (2/3) από μέλη του επιστημονικού προσωπικού των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων. Ανάθεση διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται, το πολύ κατά το ένα τρίτο (1/3) του προγράμματος, σε: (α) καθηγητές και λέκτορες άλλων Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και αλλοδαπής, (β) ομότιμους καθηγητές, συνταξιοδοτηθέντες καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικούς επιστήμονες, διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, (γ) ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, (δ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και (ε) καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., εφόσον εμπíπτουν στα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό κριτήρια (βλέπε παράγραφος 1 του παρόντος άρθρου).

3. Σε περίπτωση αδυναμίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων, να προτείνουν διδάσκοντες που πληρούν τις προαναφερθείσες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου προϋποθέσεις, η Ε.Δ.Ε. μπορεί να προβαίνει σε πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η εισήγηση επιλογής, η οποία συντάσσεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, πρέπει να έχει ως κριτήρια:
 - το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, που θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. για τα οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον να διδάξει,
 - εάν ο υποψήφιος διατίθεται να διδάξει για τουλάχιστον δύο χρόνια, προκειμένου να ολοκληρωθεί ένας πλήρης κύκλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - και, κατά κύριο λόγο, το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά.
4. Τα μαθήματα διδάσκονται μόνον από τους διδάσκοντες που όρισε η Ε.Δ.Ε. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών και αν κρίνεται αναγκαίο να συζητείται στην Ε.Δ.Ε. πιθανή αντικατάσταση ή ανάληψη μέρους του μαθήματος από άλλον διδάσκοντα.
5. Το επιστημονικό προσωπικό των συνεργαζόμενων Τμημάτων το οποίο διδάσκει μεταπτυχιακά μαθήματα, εποπτεύει μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, ή μετέχει στις προβλεπόμενες επιτροπές του προγράμματος, δεν μπορεί να απασχολείται αποκλειστικά στο Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

1. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, γεγονός που προκύπτει από τη χρήση επιστημονικών άρθρων και σύγχρονων, διεθνώς καθιερωμένων, συγγραμμάτων.
2. Να υποβάλλει προς τη Γραμματεία, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, λεπτομερή περιγραφή του μαθήματος (syllabus), με αναφορά στους στόχους-σκοπούς, την προτεινόμενη βιβλιογραφία ή/και αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ.). Με στόχο την επικαιροποίηση και τον συντονισμό του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.
3. Να διατηρεί ενημερωμένη ιστοσελίδα του μαθήματος με σχετικό πληροφοριακό υλικό.
4. Να μεριμνά για την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας προκειμένου να καλυφθεί η προβλεπόμενη ύλη.
5. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την πρακτική της, όπου αυτό είναι εφικτό. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά εξ' ολοκλήρου την ευθύνη των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιογραφικής μελέτης.
6. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, καθώς επίσης και την ημερομηνία εξέτασής του.
7. Να αναλαμβάνει καθήκοντα Επιβλέποντα Καθηγητή Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και Συμβούλου Καθηγητή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.
8. Να μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση του παρουσιολόγιου των φοιτητών.
9. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
10. Να συμμετέχει στις διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του μαθήματος και του ιδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Πανεπιστήμιο Πατρών.

11. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Ε.Δ.Ε., Γ.Σ.Ε.Σ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, Σύγκλητος Πανεπιστημίου Πατρών) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα οριζόμενα στο άρθρο 10, ή/και το άρθρο 11, τότε αντικαθίσταται και δεν του ανατίθεται εκ νέου διδασκαλία μαθήματος στο παρόν Δ.Π.Μ.Σ. Θέμα αντικατάστασης ενός διδάσκοντα μπορεί να προκύψει και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η αρχική εγγραφή στο μητρώο Μεταπτυχιακών Φοιτητών του προγράμματος γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαημέρου Οκτωβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Κατά την αρχική εγγραφή, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές καταθέτουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους, και τα εξής:
 - Δήλωση Ατομικών Στοιχείων (έντυπο από τη Γραμματεία).
 - Ευκρινές Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
 - Πιστοποιητικό Γέννησης.
 - Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλο Π.Μ.Σ.
 - Τρεις (3) Έγχρωμες Φωτογραφίες (τύπου ταυτότητας).
 - Δήλωση Μαθημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.Φοιτητές, οι οποίοι κατά τη φάση της επιλογής τους ήσαν τελειόφοιτοι, οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους, όπου και να αποδεικνύεται ότι ο βαθμός του πτυχίου τους είναι μεγαλύτερος ή ίσος του έξι (6.0). Χωρίς αυτά τα στοιχεία, η εγγραφή τους στο πρόγραμμα δεν είναι δυνατή και η θέση τους προσφέρεται στους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής γίνεται μόνον με την κατάθεση αντίγραφου του πτυχίου τους, χωρίς το οποίο η εγγραφή τους θεωρείται σε αναμονή και μπορεί να τους ζητηθεί η αποχώρησή τους από το Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από ένα εύλογο χρονικό διάστημα.
3. Σε συνέχεια της αρχικής εγγραφής, η Γραμματεία του Τμήματος δημιουργεί Καρτέλα/Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ατομικός φάκελος), σε ηλεκτρονική μορφή, το περιεχόμενο του οποίου έχει καθοριστεί από τις υπηρεσίες του Ψηφιακού Άλματος. Στην Καρτέλα, εκτός από άλλες πληροφορίες, καταχωρείται και το σύνολο των τυχόν επιπλέον μαθημάτων τα οποία αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή, σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος. Το πρόγραμμα διαφυλάσσει τον προσωπικό χαρακτήρα των στοιχείων που περιέχονται στις Καρτέλες των φοιτητών του και δε δύναται να τα μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για κανένα λόγο με την εξαίρεση σχετικών διατάξεων του νόμου και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές. Το Τμήμα είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο αυτών των στοιχείων για λόγους στατιστικούς και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών - πληροφοριών.
4. Κάθε φοιτητής που εγγράφεται στο Δ.Π.Μ.Σ. αποκτά προσωπικό λογαριασμό και e-mail από το Υπολογιστικό Κέντρο του Τμήματος Μαθηματικών (*Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών*) με διεύθυνση όνομα.επίθετο@master.math.upatras.gr. Η Γραμματεία του Τμήματος επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ανωτέρω διεύθυνση) και, δευτερευόντως, με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις τις οποίες αναρτά κάτω από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. στο <https://my.math.upatras.gr>.
5. Η μη πραγματοποίηση εκ μέρους του ενδιαφερομένου της αρχικής εγγραφής μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της προσφερόμενης θέσης του Μ.Φ. Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας υποψηφίου.

6. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την αρχική εγγραφή στο πρόγραμμα, διατηρείται με την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο σπουδών και αποβάλλεται με την λήψη του Μ.Δ.Ε., πλην περιπτώσεων παροδικής αναστολής της φοίτησης, πειθαρχικής ποινής ή διαγραφής. Όλοι οι φοιτητές θεωρούνται ότι είναι πλήρους φοίτησης. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση αριθμού μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) μονάδες ECTS ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14. Δεν επιτρέπεται αναστολή της αρχικής εγγραφής ενός φοιτητή που γίνεται δεκτός στο παρόν Δ.Π.Μ.Σ.
7. Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής με την εγγραφή του στο πρόγραμμα:
- αποδέχεται τις οδηγίες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος και αναγνωρίζει το δικαίωμα της Ε.Δ.Ε. να αποφασίσει τη διαγραφή του σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατωτέρω,
 - αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων κατά τη διδακτική και βαθμολογική οργάνωση του μαθήματος που διδάσκει,
 - αποδέχεται τη αναπλήρωση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος από τον διδάσκοντα σε περίπτωση αργιών ή άλλων σοβαρών κωλυμάτων.

ΑΡΘΡΟ 13 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Για κάθε νέο Μεταπτυχιακό Φοιτητή, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του προγράμματος, ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. (ακαδημαϊκός) Σύμβουλος Καθηγητής. Ο Σύμβουλος Καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται θέματα που αφορούν τον Μ.Φ. στην Ε.Δ.Ε. Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει τον Σύμβουλο Καθηγητή για την πορεία των σπουδών του και ειδικότερα για την τελική διαμόρφωση των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε εξάμηνο. Με τον ορισμό Επιβλέποντα Καθηγητή της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή, τα καθήκοντα του Συμβούλου Καθηγητή μεταφέρονται αυτοδίκαια στο πρόσωπό του.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Η ανανέωση εγγραφής των Μ.Φ. και η δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν, είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο των σπουδών τους και πρέπει να γίνεται προ της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων σύμφωνα και με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Μαθηματικών. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.
2. Ο αριθμός των (πιστωτικών) μονάδων ECTS του εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη δήλωση μαθημάτων του κάθε Μ.Φ., πρέπει να είναι τριάντα (30): αντιστοιχούν σε τέσσερα (4) μαθήματα στο Α', Β' και Γ' εξάμηνο των σπουδών τους και στη «Διπλωματική Εργασία» (Master's Thesis) στο Δ' εξάμηνο, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του άρθρου 9. Όσοι Μ.Φ. έχουν συγκεντρώσει ενενήντα (90) ECTS, δηλαδή έχουν ολοκληρώσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σε μαθήματα, επιλέγουν μόνον «Διπλωματική Εργασία». Διευκρινίζεται ότι:
 - στο χειμερινό εξάμηνο δηλώνονται μόνον μαθήματα που προσφέρονται στο χειμερινό εξάμηνο, και στο εαρινό, μόνον μαθήματα που προσφέρονται στο εαρινό εξάμηνο.
 - δεν επιτρέπεται η δήλωση της «Διπλωματικής Εργασίας» πριν το Δ' εξάμηνο των σπουδών του Μ.Φ., ούτε εάν ο Μ.Φ. δεν έχει ήδη κατοχυρώσει τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) μονάδες ECTS (: εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα)
 - τα υποχρεωτικά μαθήματα κάποιας κατεύθυνσης ΔΕΝ δύνανται να δηλωθούν ως μαθήματα επιλογής από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές των άλλων δύο κατευθύνσεων.

- Από το Γ' εξάμηνο των σπουδών και μετέπειτα, ο αριθμός των ECTS μονάδων του εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών κάθε Μ.Φ. μπορεί να φτάνει τις σαράντα πέντε (45) σε τρόπο ώστε να εξαντλούνται: (i) κατά πρώτη προτεραιότητα τα μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης των αντίστοιχων προηγούμενων εξαμήνων στα οποία ο φοιτητής δεν έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό, (ii) κατά δεύτερη προτεραιότητα τα μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης του εξαμήνου φοίτησης του φοιτητή, και, (iii) κατά τρίτη προτεραιότητα, τα μαθήματα επιλογής.
3. Η υποβολή δηλώσεως επιλογής μαθημάτων αποτελεί βασική και απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του Μ.Φ. στις εξαμηνιαίες εξετάσεις των μαθημάτων που επέλεξε.
 4. Επιτρέπεται η αντικατάσταση ενός κατ' επιλογήν μαθήματος με κάποιο άλλο από τα προσφερόμενα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του διδακτικού εξαμήνου.
 5. Φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, στερείται αυτοδίκαια της φοιτητικής του ιδιότητας και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 15 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ως ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζονται τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα, ενώ, η μεγαλύτερη δεν μπορεί να ξεπερνά τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Περιπτώσεις αναστολής των σπουδών ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή, εξετάζονται κατά περίπτωση μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αιτιολογημένη αίτησή του. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να εγκρίνει την αναστολή φοίτησης ενός Μ.Φ. για ένα (1) ή δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, για περιπτώσεις αδυναμίας παρακολούθησης. Εύλογα, ο χρόνος αναστολής δεν θα συνυπολογίζεται στον ελάχιστο ή/και μέγιστο χρόνο για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών, ο Μ.Φ. στερείται της φοιτητικής του ιδιότητας και δεν απολαμβάνει τα προνόμια των μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση, το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Αν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε: ο φοιτητής (i) θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά την εγγραφή του, και (ii) θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Ε.Δ.Ε.
3. Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Επιβλέποντα Καθηγητή της Διπλωματικής Εργασίας ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η Ε.Δ.Ε., ύστερα από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να εγκρίνει παράταση του χρόνου σπουδών του φοιτητή κατά έξι (6) μήνες, και σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Η παράταση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνον στη Διπλωματική Εργασία και δεν μπορεί να αναφέρεται σε μαθήματα.

ΑΡΘΡΟ 16 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα αποτελεί συνειδητή απόφαση και στοχεύει στην απόκτηση μεταπτυχιακής κατάρτισης και στην επιστημονική προσφορά. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές οι οποίοι γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα που επέλεξαν για κάθε εξάμηνο των σπουδών τους, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες ασκήσεις, εργασίες, κ.λπ. για κάθε μάθημα και να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. (Ευνόητο είναι ότι οι εργασίες και οι εξετάσεις κάθε Μ.Φ. αποτελούν «καρπούς» αποκλειστικώς ατομικής ικανότητας, γνώσης και προσπάθειας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η συμμετοχή σε διαδικασία οποιασδήποτε μορφής αντιγραφής ή «κλοπής πνευματικής εργασίας» οδηγεί σε οριστική διαγραφή από το πρόγραμμα).
3. Να παρακολουθούν τα σεμιναριακά μαθήματα ή/και τα μαθήματα μελέτης, που τους υποδεικνύονται (τα οποία δεν αποτελούν αντικείμενα εξέτασης και δεν πιστώνονται με μονάδες ECTS) θεωρούνται όμως από τους διδάσκοντες άκρως απαραίτητα για την πληρέστερη κατάρτισή τους.
4. Να προσφέρουν επικουρικό έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος κανονισμού.
5. Να προχωρούν σε ανανέωση της εγγραφής τους και δήλωσης μαθημάτων μέσα στο χρονικό περιθώριο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.
6. Να συμμετέχουν πρόθυμα, ανελλιπή και δημιουργικά στις προγραμματισμένες ή έκτακτες δραστηριότητες του προγράμματος.
8. Να συμπληρώνουν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης κάθε μαθήματος που συμμετέχουν.
9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Ε.Δ.Ε., Γ.Σ.Ε.Σ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, Σύγκλητος Πανεπιστημίου Πατρών).

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού, μέχρι και αποβολής από το Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις όποιες δραστηριότητες προβλέπονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να παίρνουν παρουσίες σε κάθε διάλεξη. Το όριο απουσιών, ανεξάρτητα εάν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, που δικαιούται ο κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής είναι μέχρι δύο (2) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο φοιτητής απουσιάσει σε τρεις ή τέσσερις (3 ή 4) διαλέξεις κάποιου μαθήματος οφείλει να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα. Εάν ο Μ.Φ. απουσιάσει σε πέντε (5) ή περισσότερες διαλέξεις, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία μόνον ακόμη φορά. Εάν αποτύχει να περάσει το μάθημα, ή πραγματοποιήσει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες, τότε διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, εξελίσσεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της συνολικής παρουσίας του φοιτητή στο μάθημα. Η βαθμολόγηση γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια της εξέτασης. Ο τρόπος της εξέτασης, από κοινού με τα σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του μαθήματος και κοινοποιούνται στους φοιτητές με την έναρξη των παραδόσεων.
2. Ο διδάσκων οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα, περί τη 10η εβδομάδα των μαθημάτων, τους φοιτητές για

την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης του μαθήματος (εάν προβλέπεται τέτοια). Ταυτόχρονα, ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών, προκειμένου να επιλυθούν ζητήματα επικάλυψης στις ημερομηνίες. Το συνολικό Πρόγραμμα Εξετάσεων ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε γενικές γραμμές υπάρχει ταύτιση στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εξεταστικής περιόδου, μεταξύ του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών. Δεν προβλέπεται εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου.

3. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49). Τα μαθήματα βαθμολογούνται αυτοτελώς με ακέραιες ή/και μισές μονάδες. Προβιβάσιμος βαθμός για κάθε είδους εξέταση είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 αποτυχία). Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος θεωρείται ότι έχουν αποτύχει σε όλα τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο πλαίσιο του μαθήματος.
4. Μεταπτυχιακός Φοιτητής ο οποίος δεν παρουσιάζεται στην εξέταση ενός μαθήματος το οποίο έχει δηλώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού, βαθμολογείται με μηδέν (0).
5. Μεταπτυχιακός Φοιτητής ο οποίος βαθμολογείται στην εξέταση ενός μαθήματος κορμού ή/και κατεύθυνσης με βαθμό μικρότερο του πέντε (5), ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις, οφείλει να παρακολουθήσει το εν λόγω μάθημα εξ αρχής την επόμενη φορά που θα διδαχθεί και να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις (π.χ. αλλαγή στην ύλη, μεταφορά σε διαφορετικό εξάμηνο, κ.λπ.). Όσοι απέτυχαν στις εξετάσεις μαθημάτων επιλογής, έχουν το δικαίωμα ή να επαναλάβουν το μάθημα ή να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής της προτίμησής τους. Σε κάθε περίπτωση, δύο μη προβιβάσιμοι βαθμοί στο ίδιο μάθημα, κορμού ή κατεύθυνσης ή επιλογής, οδηγούν στη διαγραφή του Μ.Φ. από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε.
6. Ο διδάσκων δύναται να προσδιορίσει την απόδοση ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή με το χαρακτηρισμό/βαθμό ΕΛΛ (ελλιπώς). Ο βαθμός ΕΛΛ δίδεται από τον διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους υγείας. Σ' αυτή την περίπτωση και το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την εξέταση του μαθήματος, ο φοιτητής θα πρέπει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα και ο διδάσκων να αποστείλει στη Γραμματεία την βαθμολογία του φοιτητή στο αντίστοιχο μάθημα.
7. Ο διδάσκων οφείλει να διατηρεί αρχείο με τις επιδόσεις των Μ.Φ. για όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος που ζήτησε και να ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή τους.
8. Ο διδάσκων υποχρεούται να εκδίδει τα τελικά αποτελέσματα του μαθήματος το πολύ μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της τελικής αξιολόγησής του. Εντός είκοσι (20) ημερών το αργότερο, η βαθμολογία πρέπει να αποστέλλεται στη Γραμματεία και να καταχωρείται στο λογισμικό της Γραμματειακής Υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ.
9. Ανά εξάμηνο σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή σε ειδική συνεδρίαση, πραγματοποιεί αξιολόγηση της γενικής επίδοσης όλων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου ο Μ.Φ. πρέπει οπωσδήποτε να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ECTS (δηλαδή να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε δύο (2) τουλάχιστον μαθήματα) και μετά το πέρας του 2ου εξαμήνου να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS (να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα. Στο τέλος του 3ου εξαμήνου ο Μ.Φ. πρέπει οπωσδήποτε να έχει συγκεντρώσει σαράντα πέντε (45) ECTS (να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) τουλάχιστον μαθήματα). Σε κάθε περίπτωση που δεν τηρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οπότε και τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., η τελική απόφαση, λαμβάνεται από την Ε.Δ.Ε., η οποία και έχει την αρμοδιότητα για την τελική αξιολόγηση των Μ.Φ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
10. Μ.Φ. σε καθεστώς αναστολής σπουδών (στερείται της φοιτητικής του ιδιότητας και) δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης σε εξετάσεις. Εύλογα, η εξέταση Μ.Φ., ο οποίος προσήλθε στις εξετάσεις ενός μαθήματος χωρίς να έχει το δικαίωμα προς τούτο, θεωρείται ως ουδέποτε γενόμενη.
11. Αποδεδειγμένη αντιγραφή ή/και απόπειρα αντιγραφής στις εξετάσεις, ή/και στην εκπόνηση εργασιών,

ή/και στην επίλυση ασκήσεων, οδηγεί σε άμεση απομάκρυνση (διαγραφή) του Μ.Φ. από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

12. Στα πιστοποιητικά βαθμολογίας, που χορηγούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος, αναγράφονται αναλυτικά όλοι οι βαθμοί, συμπεριλαμβανομένων και των μη προβιβάσιμων.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (MASTER'S THESIS)

1. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές. Δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή της με κάποια άλλη «πρόσφορη» επιστημονική διαδικασία για οποιονδήποτε λόγο.
2. Κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου και εφ' όσον ο Μ.Φ. έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ECTS μονάδες, (έχει με επιτυχία εξετασθεί σε τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα), ετοιμάζει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας και επιλέγει Επιβλέποντα Καθηγητή. Με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου, η σχετική αίτηση απευθύνεται προς την Σ.Ε. η οποία και διερευνά τη δυνατότητά του Μ.Φ. να προχωρήσει στην ανάληψη της Μ.Δ.Ε. και στη συνέχεια εισηγείται προς την Ε.Δ.Ε. Η έρευνα, συλλογή - επεξεργασία στοιχείων και τέλος η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας διενεργείται και ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου. Από την ημερομηνία ορισμού του επιβλέποντος, ορίζονται οι έξι (6) μήνες ως ο ελάχιστος χρόνος ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας (τροποποιητικές αποφάσεις δεν επηρεάζουν την προθεσμία).
3. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι αυστηρά ατομική, πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο επιστημονικό πεδίο της κατεύθυνσης που παρακολουθεί ο φοιτητής, και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες εμπειρικών εφαρμογών, κριτική σκέψη, και αναλυτικές - συνθετικές - ερευνητικές ικανότητες. Ενδεικτικά, μια Διπλωματική Εργασία μπορεί να συνίσταται σε: (i) Πρωτότυπη ερευνητική εργασία, (ii) Λεπτομερή απόδειξη ή επέκταση γνωστών συμπερασμάτων, η οποία δεν υπάρχει στη βιβλιογραφία, (iii) Έκθεση ενός θέματος, με τρόπο που να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση της σχετικής βιβλιογραφίας.
4. Ο Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι, είτε διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ, είτε μέλος ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, είτε συνεργάτης του προγράμματος που πληρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας του άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού. Με βάση το θέμα της έρευνας του υποψηφίου, η Ε.Δ.Ε. μπορεί να δεχθεί στην επίβλεψη, λόγω συγγένειας επιστημονικών ενδιαφερόντων, τη συμμετοχή και συνεπιβλέποντα καθηγητή.
5. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, εάν τηρούνται οι στόχοι και προδιαγραφές της έρευνας. Με την ολοκλήρωσή της, ο φοιτητής καταγράφει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Συνιστάται η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α. Η έκταση της διπλωματικής είναι αποκλειστικό ζήτημα του Επιβλέποντα. Μια ολοκληρωμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική πρέπει να απηχεί την ικανότητα του υποψηφίου, μέσω του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, να αναλάβει ανεξάρτητη και αυτόνομη ερευνητική πρωτοβουλία. Θα πρέπει να αποτελεί συνεισφορά στην επιστημονική γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που έχει αναλάβει ο Μ.Φ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική θα πρέπει να δείχνει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος της σχετικής βιβλιογραφίας. Πρέπει να είναι επιμελημένη, γραμμένη γλωσσικά σωστά, τηρώντας τους βασικούς κανόνες της γραμματικής και της σύνταξης, ενώ δεν θα πρέπει να περιέχει τυπογραφικά ή άλλα σφάλματα.
6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα με περίληψη των κύριων ευρημάτων της σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μ.Φ. οι οποίοι λόγω παιδείας αντιμετωπίζουν δυσκολία στη χρήση της ελληνικής γλώσσας, μπορούν να συντάξουν την ΜΔΕ σε διεθνή γλώσσα.
7. Μετά την συγκέντρωση ενενήντα (90) ECTS μονάδων (την επιτυχή ολοκλήρωση και των δώδεκα (12) μαθημάτων στην κατεύθυνση που ακολουθεί ο Μ.Φ.), ο Επιβλέπων Καθηγητής ζητά από την Ε.Δ.Ε. τη συγκρότηση Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του

φοιτητή. Σε τυποποιημένο έγγραφο, προτείνει τα άλλα δύο μέλη, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Διπλωματικής, ή εκτεταμένη περίληψή της, προκειμένου η Ε.Δ.Ε. να αποφανθεί για τη συγγένεια του γνωστικού αντικείμενου μεταξύ των εξεταστών αφενός και της διεξαχθείσας έρευνας αφετέρου.

8. Στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ενός φοιτητή συμμετέχει ad hoc ο Επιβλέπων Καθηγητής (και ο συνεπιβλέπων εάν έχει οριστεί). Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης που παρακολουθεί ο φοιτητής, και να ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες που προσδιορίζονται στο άρθρο 10 παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού.

9. Η διαδικασία εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ενός φοιτητή περιγράφεται κατωτέρω:

- ✓ Μετά το πέρας της Συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής παραδίδει αντίτυπο της εργασίας του, τουλάχιστον σε ηλεκτρονική μορφή, στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- ✓ Όταν το κάθε μέλος της Τ.Ε.Ε. θεωρήσει ότι καλύπτονται τα επιστημονικά εχέγγυα, το περιεχόμενο της Διπλωματικής κρίνεται με δημόσια παρουσίαση (υποστήριξη) του Μ.Φ. και οπωσδήποτε ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών της Τ.Ε.Ε. τα οποία και βαθμολογούν, με εισηγητή τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
- ✓ Η ανακοίνωση της παρουσίασης, που πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για τον χρόνο και τον τόπο υποστήριξης καθώς και μια περίληψη της εργασίας, γίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στο δικτυακό τόπο ανακοινώσεων του Τμήματος Μαθηματικών. Παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών ορίζονται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός των περιόδων διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών. Μεταξύ των ημερομηνιών ανάρτησης της ανακοίνωσης και παρουσίασης της διπλωματικής, πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον δύο (2) ημερών.
- ✓ Η παρουσίαση περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του Μ.Φ. στα μέλη της Τ.Ε.Ε. και σε ακροατήριο και τη διαδικασία υποβολής ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη της Τ.Ε.Ε. αλλά και οι υπόλοιποι παριστάμενοι να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του φοιτητή στην υποστήριξή της. Πρώτα γίνονται ερωτήσεις από το ακροατήριο, το οποίο στη συνέχεια αποχωρεί και ακολουθούν ερωτήσεις από την Εξεταστική Επιτροπή. Στο τέλος αυτών των ερωτήσεων ο Μ.Φ. αποχωρεί και η Επιτροπή συζητά την τελική κρίση της.
- ✓ Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αξιολογείται ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής αναδρομής και τη χρησιμότητα των ευρημάτων. Αξιολογείται επίσης ο τρόπος της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και οι απαντήσεις του Μ.Φ. στις ερωτήσεις.
- ✓ Αρχικά η Διπλωματική κρίνεται ως «Αποδεκτή» ή «Μη Αποδεκτή» από την Εξεταστική Επιτροπή κατά πλειοψηφία. Εάν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική κριθεί «Μη Αποδεκτή», ο Μ.Φ. οφείλει να ολοκληρώσει την εργασία του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξεταστικής Επιτροπής και να υποστεί δεύτερη και τελική κρίση, μέσα σε όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6), από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, ή μη επανυποβολής της Διπλωματικής, στον φοιτητή δεν απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, αλλά χορηγείται Πιστοποιητικό Επιτυχούς Παρακολούθησης των μαθημάτων και αποχωρεί από το παρόν Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.
- ✓ Εάν και εφόσον η Διπλωματική κριθεί ως «Αποδεκτή», τα μέλη της Τ.Ε.Ε. συμπληρώνουν και υπογράφουν κοινό βαθμολόγιο (πρακτικό εξέτασης). Ως βαθμός αναγράφεται ο μέσος όρος των βαθμών των παριστάμενων εξεταστών. Ο βαθμός εκφράζεται στη βαθμολογική κλίμακα από πέντε (5) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακεραίας ή μισής μονάδας. Βαθμός μεγαλύτερος από οκτώ και πενήντα (8.50) πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς. Το βαθμολόγιο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών από τον Επιβλέποντα Καθηγητή την επομένη της ημερομηνίας εξέτασης εργάσιμη ημέρα, μαζί με αντίγραφο της ανακοίνωσης παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας, καθώς και μια εκτεταμένη περίληψη αυτής σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να αναρτηθεί σε σχετική ιστοσελίδα του προγράμματος.

10. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποχρεούται σε κατάθεση, τόσο σε έντυπη (1 βιβλιοδετημένο αντίγραφο)

όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας, με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις που έχει υποδείξει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών “Νημερτής”. Οι προδιαγραφές των ηλεκτρονικών αντιτύπων είναι συγκεκριμένες και μπορούν να αναζητηθούν στον ιστότοπο της “Νημερτής” (<http://nemertes.lis.upatras.gr>). Με την κατάθεση της εργασίας η Β.Κ.Π. χορηγεί στον φοιτητή βεβαιώσεις για τη Γραμματεία, χωρίς τις οποίες είναι αδύνατη η ολοκλήρωση των σπουδών του (δες άρθρο 21 παράγραφος 7 του παρόντος).

11. Αποσιώπηση βιβλιογραφικών ή άλλων πηγών, υιοθέτηση απόψεων τρίτων χωρίς σχετική αναφορά στα ονόματα και τα έργα τους, μεταφορά αυτούσιου κειμένου αντλημένου από βιβλία, άρθρα ή άλλα δημοσιεύματα (συμβατικά, ηλεκτρονικά, κ.λπ.) χωρίς βιβλιογραφική αναφορά, οικειοποίηση ανέκδοτων μελετών χωρίς τη σύμφωνη γραπτή εξουσιοδότηση του συγγραφέα τους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη μορφή λογοκλοπής συνεπάγεται απόρριψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. Τη διαγραφή εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. η Σ.Ε., κομίζοντας απαραίτητως και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, και επικυρώνει υποχρεωτικά η Ε.Δ.Ε., εκτός αν κρίνει ότι τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν είναι επαρκή. Στην περίπτωση φοιτητών που έχουν ήδη αποφοιτήσει, η Ε.Δ.Ε. προχωρά σε άμεση ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και προωθεί το θέμα στη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών για την έναρξη των προβλεπόμενων νομικών διαδικασιών.
12. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας και ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου και εισήγηση της Σ.Ε. Με απόφασή της η Ε.Δ.Ε. μπορεί επίσης να τροποποιήσει το θέμα της Μ.Δ.Ε. ή/και να μεταβάλει τη σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχει σοβαρός λόγος.
13. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί διδάσκων που να επιθυμεί να αναλάβει ως Επιβλέπων Καθηγητής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής ενός Μ.Φ., του ζητήματος επιλαμβάνεται η Σ.Ε. η οποία, σε συνεργασία με τον σύμβουλο καθηγητή και τον Μεταπτυχιακό Φοιτητή, εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την επιλογή θέματος και επιβλέποντος.
14. Ο μέγιστος αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. που μπορεί να καθοδηγεί ταυτόχρονα ο κάθε Επιβλέπων Καθηγητής είναι πέντε (5). Δεν τίθεται θέμα αριθμητικού περιορισμού για τη συμμετοχή των διδασκόντων σε Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές. Αντιθέτως, η συμμετοχή τους είναι υποχρεωτική, εφόσον ζητηθεί, σε περιπτώσεις όπου η θεματική της Μ.Δ.Ε. είναι συναφής με το γνωστικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 20

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Ένας Μεταπτυχιακός Φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές έχουν εξατομικευτεί στην “ηλεκτρονική καρτέλα” των σπουδών του: (i) επιτυχής περάτωση, μέσα στο πρώτο έτος από την εγγραφή του, των μαθημάτων του προπτυχιακού κύκλου που πιθανώς έχουν υποδειχθεί στον Μ.Φ., (ii) συγκέντρωση ενενήντα (90) ECTS μονάδων (επιτυχής εξέταση των δώδεκα (12) εξαμηνιαίων μαθημάτων) στη κατεύθυνση στην οποία είναι εγγεγραμμένος και (iii) συγκέντρωση τριάντα (30) ECTS μονάδων (επιτυχής παρουσίαση – εξέταση) από τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
2. Ο γενικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των δώδεκα (12) μεταπτυχιακών μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με την τελευταία να έχει βάρος τρία (3):

$$\text{βαθμός} = \frac{\beta_1 + \beta_2 + \dots + \beta_{12} + (4 \times \beta_{\text{Μ.Δ.Ε.}})}{16}$$

Ο βαθμός προκύπτει με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στο Δίπλωμα αναγράφεται χαρακτηρισμός

ο οποίος, σε φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, είναι ως ακολούθως: ΑΡΙΣΤΑ από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), ΚΑΛΩΣ από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49). Με ευθύνη της Γραμματείας, ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καταχωρείται στην Καρτέλα του φοιτητή. Η κλίμακα βαθμολογίας ECTS, σύμφωνα με το άρθρο 18, παράγραφος 3 του παρόντος, αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

3. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. είναι αρμοδιότητα της Ε.Δ.Ε. Εφόσον ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών ενημερώνει τον Διευθυντή του προγράμματος ο οποίος θέτει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Ε.Δ.Ε το θέμα της απονομής του Μ.Δ.Ε. στον φοιτητή.
4. Ημερομηνία απόκτησης του Μ.Δ.Ε. από έναν Μεταπτυχιακό Φοιτητή θεωρείται η ημερομηνία συνεδρίασης της Ε.Δ.Ε. η οποία αποφάσισε την απονομή του. Πριν την ημερομηνία της απονομής, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν έγγραφης αίτησής του και με την προϋπόθεση της εκπλήρωσης των όρων της παραγράφου 7.
5. Ο τίτλος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του έχει οριστεί με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, από τους Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής, καθώς επίσης και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Τμήματος Μαθηματικών. Στον τίτλο σπουδών αναφέρονται το όνομα του Πανεπιστημίου και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, η κατεύθυνση του Δ.Π.Μ.Σ. την οποία περάτωσε επιτυχώς ο φοιτητής, καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Η τελετή απονομής του Μ.Δ.Ε. γίνεται τον Νοέμβριο, Μάρτιο και Ιούλιο με ειδική τήβεννο παρουσία του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής έχει καθοριστεί με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών του Πανεπιστημίου Πατρών. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμινή, για την οποία οι φοιτητές δεν καταβάλλουν χρήματα. Στους φοιτητές, την ημέρα που τους απονέμεται το Μ.Δ., χορηγείται επιπλέον: ένα (1) αντίγραφο πτυχίου, ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, μία (1) βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους στο Δ.Π.Μ.Σ., καθώς επίσης και Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
7. Προκειμένου να συμμετάσχουν στην τελετή οι τελειόφοιτοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών τα κάτωθι:
 - ✓ Αίτηση συμμετοχής στην τελετή (διατίθεται στη Γραμματεία).
 - ✓ Ακαδημαϊκή Ταυτότητα^{1,2}, Βιβλιάριο Υγείας², Βεβαίωση Φοιτητικής Λέσχης² για διακοπή σίτισης ή/και παράδοσης δωματίου.
 - ✓ Βεβαίωση από τη ΒΚΠ ότι δεν οφείλει βιβλία (Απαλλακτικό Σημείωμα).
 - ✓ Βεβαίωση κατάθεσης της διπλωματικής στον "Νημερτή" (από τη ΒΚΠ, δες [εδώ](#)).
 - ✓ Αντίγραφο της τελικής μορφής της διπλωματικής εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
 Ο Μ.Φ. πρέπει να προχωρά στις ανωτέρω ενέργειες, ακόμη κι αν δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του στην επόμενη τελετή απονομής Μ.Δ.Ε., αλλά ενδιαφέρεται μόνον να του χορηγηθεί πιστοποιητικό περάτωσης των σπουδών του.

ΑΡΘΡΟ 21

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσω-

¹ Σε περίπτωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πρέπει να προσκομίζεται η σχετική δήλωση απώλειας από την Αστυνομία.

² Μπορεί να συμπληρώνεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1566/86 στο κείμενο της οποίας αναγράφεται, ανάλογα την περίπτωση, ότι ο φοιτητής: (α) δεν έχει λάβει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, ή/και (β) δεν έχει λάβει Βιβλιάριο Υγείας, ή/και (γ) δεν έχει λάβει κουπόνια σίτισης από τη Φοιτητική Λέσχη του Παν/μίου, ή/και (δ) δεν διαμένει στη Φοιτητική Εστία του Παν/μίου κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η Δήλωση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών

τερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία. Η αξιολόγηση αφορά τα μαθήματα, τους διδάσκοντες και το πρόγραμμα συνολικά.

1. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων:

- ✓ Τις τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το μάθημα καθώς και τον αντίστοιχο διδάσκοντα βάσει αντικειμενικής ακαδημαϊκής κρίσης. Η αξιολόγηση γίνεται με ανώνυμο ερωτηματολόγιο το οποίο οι φοιτητές συμπληρώνουν σε προαιρετική βάση. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη.
- ✓ Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής του στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.
- ✓ Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Ε.Δ.Ε., τις τρεις τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας του κάθε διδάσκοντα. Τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή, ο οποίος στη συνέχεια τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών. Όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται, μέσω της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Μαθηματικών, στην Ε.Δ.Ε.
- ✓ Όταν η επεξεργασία ολοκληρωθεί, και οπωσδήποτε μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών παραδίδει σε κάθε διδάσκοντα αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που τον αφορούν.
- ✓ Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσής του, ή/και σε περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Ε.Δ.Ε. έχει την υποχρέωση να ελέγξει το περιστατικό και εάν συντρέχει λόγος, να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, εισήγηση προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος προέλευσης για αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ.) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

2. Συνολική αξιολόγηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

- ✓ Μετά την ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ., ζητείται από τους αποφοιτήσαντες να συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο σχετικό με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Το έντυπο ταχυδρομείται ανώνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών και επεξεργάζεται κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενα.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΕΡΓΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Αναπόσπαστο τμήμα της διαδικασίας φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί η συμμετοχή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο προπτυχιακό εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος Μαθηματικών με τη μορφή υποστήριξης των μελών ΔΕΠ σε επικουρικό έργο κατά τις ειδικότερες οδηγίες τους: (i) στην άσκηση των φοιτητών και τη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, (ii) στην εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων, (iii) στην επίβλεψη εργαστηρίων ελεύθερης πρόσβασης, (iv) βοήθεια σε άτομα με αναπηρίες, (v) υποστήριξη υλικοτεχνικής υποδομής. Μέσω της συμμετοχής αυτής στις δραστηριότητες του Τμήματος, επιτυγχάνεται η ολοκλήρωση της ακαδημαϊκής προσωπικότητας των Μ.Φ. και η προετοιμασία τους για μελλοντική σταδιοδρομία στο χώρο της εκπαίδευσης.
2. Σε καμία περίπτωση το ανατιθέμενο έργο σε έναν Μ.Φ. δεν πρέπει να επιδρά ανασταλτικά προς την ολοκλήρωση των σπουδών του. Για το λόγο αυτό, το Τμήμα Μαθηματικών πρέπει να μεριμνά ώστε η απασχόληση εκάστου φοιτητή να είναι ολιγόωρη: ισοδύναμη με έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, το μέγιστο, ανά εξάμηνο.

3. Όλοι οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, οφείλουν, εφόσον κριθούν κατάλληλοι -επιλεγούν- από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Μαθηματικών, να συνεισφέρουν στις ανάγκες του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Η Ε.Δ.Ε. αξιολογεί το επικουρικό έργο στο τέλος κάθε εξαμήνου. Η συνολική προσφορά κάθε Μ.Φ. πρέπει να σημειώνεται στο παράρτημα διπλώματος, που θα του χορηγείται.
4. Η προσφορά αυτή, ως μέρος της εκπαίδευσης του Μ.Φ., είναι ανεξάρτητη από τυχόν αμοιβές. Βέβαια, το Δ.Π.Μ.Σ. και το Τμήμα Μαθηματικών ειδικότερα, οφείλουν να μεριμνούν για την εξασφάλιση από το Πανεπιστήμιο όσο το δυνατόν περισσότερων οικονομικών πόρων για την ενίσχυση των Μεταπτυχιακών αυτών Φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 23

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

1. Μέρος των εσόδων του ΠΜΣ καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πατρών και το υπόλοιπο από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, χορηγίες νομικών ή φυσικών προσώπων, ή άλλοι πόροι από ερευνητικά και κοινοτικά προγράμματα, κ.α. Η διαχείρισή τους γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία.
2. Οι οικονομικοί πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να διατίθενται για προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, λογισμικού και αναβάθμιση εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και αιθουσών, αγορά βιβλίων και αναλώσιμων υλικών, έξοδα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε συνέδρια, μετακινήσεις εξωτερικών συνεργατών-διδασκόντων, υποτροφιών σε Μ.Φ. καθώς επίσης και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος.
3. Οικονομικός Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο εκάστοτε Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εκτός κι αν η Ε.Δ.Ε. αποφασίσει διαφορετικά. Ο Οικονομικός Υπεύθυνος είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. προς έγκριση και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών, προκειμένου η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου να προχωρήσει στην έκδοση εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, γίνεται με ευθύνη του Τμήματος Μαθηματικών.
4. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Ε.Δ.Ε. προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Οικονομικός Υπεύθυνος του έχει τη δυνατότητα, να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 24

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές δικαιούνται όλες τις παροχές φοιτητικής μέριμνας των προπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία (ασφάλιση μέσω του Πανεπιστημίου, κουπόνια σίτισης, στέγαση, φοιτητικό εισιτήριο, οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους, μειωμένα έξοδα συμμετοχής σε ορισμένες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, κ.λπ.).
2. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα τα οποία εκτελούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού (Επιτροπή Ερευνών) των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας και να αμείβονται για αυτό. Στους Μ.Φ. μπορεί να χορηγείται αμοιβή από προγράμματα παροχής εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών ή και άλλες αμοιβές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Το πρόγραμμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των Μ.Φ. του σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας όπως και την εξωτερική χρηματοδότηση από διάφορα Ιδρύματα (Ι.Κ.Υ., Ωνάσειο, κ.λπ.).

4. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα μίας (1) υποτροφίας σε Μ.Φ. που βρίσκεται στο δεύτερο έτος των σπουδών του, βάσει χρηματοδοτικών δυνατοτήτων που πιθανόν θα εξασφαλίσει. Η υποτροφία θα είναι ετήσια, θα δίνεται αποκλειστικά με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών στη διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους (εφόσον έχουν περάσει όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και σε περίπτωση ισοβαθμίας θα κατανέμεται ισομερώς. Τα συνεργαζόμενα Τμήματα είναι δυνατόν να ζητήσουν από τον υπότροφο Μ.Φ. να παρέχει συγκεκριμένο έργο στα πλαίσια των πάσης φύσεως αναγκών τους. Του όλου θέματος επιλαμβάνεται η Ε.Δ.Ε. με τη συνδρομή του Διευθυντή του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 25

ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να υποχρεώσει Μ.Φ. πτυχιούχο άλλου Τμήματος, διαφορετικού από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 του παρόντος, να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε αριθμό προπτυχιακών μαθημάτων το πλήθος των οποίων εξαρτάται από το Τμήμα προέλευσής του, καθώς και την κατεύθυνση, που επιθυμεί να παρακολουθήσει. Ο μέγιστος αριθμός των μαθημάτων ορίζεται σε οκτώ (8). Τα μαθήματα αυτά σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν τη δυνατότητα του φοιτητή να κινείται με σχετική επάρκεια στις κύριες περιοχές της μαθηματικής επιστήμης καθώς και της επιστήμης της στατιστικής και πληροφορικής. Τον πρώτο ακαδημαϊκό χρόνο της εγγραφής του ο Μ.Φ. υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς τα προπτυχιακά μαθήματα, όσα και αν είναι, ενώ δεν μπορεί να δηλώσει μεταπτυχιακά μαθήματα. Σε περίπτωση, όμως, που ο φοιτητής δεν θα μπορέσει να ανταπεξέλθει σ' αυτή την υποχρέωση μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα, τότε διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.
2. Η διδασκαλία των (προπτυχιακών) μαθημάτων για τους Μ.Φ. είναι παράλληλη με εκείνη των φοιτητών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, ενώ η αξιολόγηση γίνεται με τη διαδικασία Προαγωγή /Απόρριψη (Pass/Fail) με ευθύνη των υπευθύνων των προπτυχιακών μαθημάτων. Ο καθορισμός του σχετικού καταλόγου, για κάθε φοιτητή, γίνεται από την Ε.Δ.Ε., ταυτόχρονα με την αποδοχή της αίτησης εισαγωγής του υποψηφίου, ως Μ.Φ. του προγράμματος, και καταχωρείται στην καρτέλα του φοιτητή προκειμένου να ελέγχεται η πρόοδός του.
3. Το πρώτο έτος, για τους Μ.Φ. οι οποίοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε προπτυχιακά μαθήματα, δεν θα προσμετράται στην ελάχιστη/ μέγιστη χρονική διάρκεια των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. Ότι όμως αφορά στις παροχές φοιτητικής μέριμνας, αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 26

ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Το παρόν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών “**Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων**” είναι ενιαίο, διακρίνεται στις τρεις (3) κατευθύνσεις του άρθρου 3, και τα αρμόδια όργανα για την υλοποίηση και εύρυθμη λειτουργία του είναι αυτά του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού.
2. Η συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τόσο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών όσο και των διδασκόντων, συνεπάγεται την a priori αποδοχή των όρων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του και των όποιων τροποποιήσεών του αποφασιστούν από τα αρμόδια προς τούτο όργανα.
3. Αλλοδαποί υποψήφιοι υποβάλλουν ανάλογα δικαιολογητικά και υπόκεινται στην ίδια ακριβώς αξιολόγηση, όπως οι ημεδαποί, με όποιες διευκολύνσεις είναι δυνατές στη διεξαγωγή τους. Ειδικότερα, για τους εξ αλλοδαπής υποψηφίους, υποτρόφους του ελληνικού κράτους ή της χώρας καταγωγής τους, τα κριτήρια επιλογής δεν ισχύουν και οι αιτήσεις κρίνονται κατά περίπτωση, βάσει κυρίως των όρων της υποτροφίας τους.

4. Στην προκήρυξη ενός νέου κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ., είναι δυνατόν να μην συμπεριλαμβάνονται θέσεις για κάποια από τις κατευθύνσεις του, εάν αποφασίσει σχετικά η Ε.Δ.Ε.
5. Φοιτητής που υπέπεσε στο παράπτωμα της αντιγραφής κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών, δεν γίνεται δεκτός στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
6. Ανάλογα με τα προσόντα των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε ακαδημαϊκού έτους, δεν είναι αναγκαία η πλήρωση όλων των προσφερόμενων θέσεων: η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί προς την Ε.Δ.Ε. του προγράμματος μικρότερο αριθμό εισακτέων από τον αριθμό των θέσεων που προβλέπονται.
7. Στην περίπτωση υποψηφίου ο οποίος είναι τελειόφοιτος, ο εκτιμώμενος βαθμός του πτυχίου ή/και ο εκτιμώμενος μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων κατεύθυνσης (1ο και 2ο κριτήριο στη διαδικασία αξιολόγησης των Μ.Φ.), μπορεί να μεταβάλλεται με την κατάθεση της πραγματικής βαθμολογίας (ή με σχετική ενυπόγραφη βεβαίωση του διδάσκοντα) στα μαθήματα που εκκρεμούν. Σε κάθε περίπτωση όμως, καμία μεταβολή δεν είναι δυνατή μετά την προώθηση των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών προς τη Σ.Ε. του προγράμματος.
8. Υποψήφιοι Μ.Φ., ως κάτοχοι άλλου Μ.Δ.Ε., κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παράγραφος 3, του παρόντος κανονισμού, αξιολογούνται σύμφωνα με το πτυχίο των βασικών τους σπουδών.
9. Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τον ΑΣΕΠ κριτήρια: http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c383530/fa.file/0/MERIKH_PAR_LANG_el_GR.doc. Είναι αυτονόητο ότι, τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου επιπέδου της ξένης γλώσσας.
10. Η Σ.Ε. μπορεί να ορίσει επιτροπή η οποία θα ελέγξει το επίπεδο γλωσσομάθειας υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών, ανεξάρτητα από τα πιστοποιητικά τα οποία θα κατατεθούν. Σε κάθε περίπτωση όμως, η σχετική βαθμολογία πρέπει να είναι συνεπής με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος (4ο κριτήριο στη διαδικασία αξιολόγησης).
11. Η Σ.Ε. μπορεί, για λόγους ανωτέρας βίας ή χρονικών περιορισμών, να αποφασίσει τη μη διενέργεια των προφορικών συνεντεύξεων κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων Μ.Φ., ή να προχωρήσει σε συνετεύξεις μόνον ορισμένων εξ αυτών. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να είναι σαφές στην εισήγηση επιλογής προς την Ε.Δ.Ε. η διαχείριση των 100 μορίων του αντίστοιχου κριτηρίου (6ο κριτήριο στη διαδικασία αξιολόγησης).
12. Οι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία την οποία συγκέντρωσαν στα επτά (7) επί μέρους κριτήρια με τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος. Η σχετική αίτησή τους πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών, σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
13. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία οι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές προσκόμισαν με την αίτησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος, δεν επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των Μ.Φ., αλλά παραμένουν στο αρχείο του Τμήματος Μαθηματικών, με την επιφύλαξη του άρθρου 27 του παρόντος.
14. Ειδικά για το υποχρεωτικό μάθημα κορμού του Β' εξαμήνου «Μελέτη Περιπτώσεων στη Λήψη Αποφάσεων», ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει τον συντονισμό και όχι τη διδασκαλία του. Ως εκ τούτου, δεν υφίσταται θέμα εφαρμογής των προβλεπόμενων διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 11.
15. Μεταπτυχιακός Φοιτητής ο οποίος επέλεξε/δήλωσε μάθημα το οποίο τελικά δεν διδάσκεται λόγω έλλειψης ενδιαφερομένων, υποχρεούται σε αλλαγή της δήλωσης του, μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την δήλωσή του. Τότε, ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών οφείλει να καθοδηγήσει τον φοιτητή στην αντικατάσταση του μαθήματος, αναλόγως με τα υπόλοιπα προσφερόμενα μαθήματα.
16. Για όλες τις περιπτώσεις μαθημάτων τα οποία, αν και προσφέρονται, δεν διδάσκονται τελικά λόγω έλλειψης ενδιαφερομένων, ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του συνεργαζόμενου Τμήματος το οποίο έχει την ευθύνη της ανάθεσής του.
17. Αλλαγή ειδίκευσης ενός Μ.Φ. εξετάζεται μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου προς την Ε.Δ.Ε. και σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Χρονικά είναι εφικτή αποκλειστικά και μόνον μετά τέλος του Α' εξαμήνου σπουδών και πριν την έναρξη του Β'.

18. Φοιτητές οι οποίοι εγγράφονται στο πρόγραμμα με την υποχρέωση προπτυχιακού κύκλου μαθημάτων, δύνανται να συμπεριλάβουν την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου προκειμένου να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σε αυτά.
19. Φοιτητές οι οποίοι επανεγγράφονται στο πρόγραμμα μετά από προηγούμενη διαγραφή τους, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν ξανά στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Σπουδών.
20. Η αναγνώριση μονάδων ECTS και της βαθμολογίας μεταπτυχιακών μαθημάτων τα οποία Μ.Φ. έχει παρακολουθήσει επιτυχώς προ της εγγραφής του στο παρόν Δ.Π.Μ.Σ., είναι αποκλειστικό θέμα των διδασκόντων των (συγκεκριμένων) μαθημάτων. Ο Μ.Φ. οφείλει να τους συμβουλευτεί και σε κάθε περίπτωση υποχρεώνεται να ακολουθήσει τις σχετικές με τα μαθήματα διδακτικές απαιτήσεις που θα του υποδειχθούν. Ο συνολικός αριθμός των ECTS μονάδων που θα αναγνωρίζονται δεν μπορεί να υπερβεί τις σαράντα πέντε (45) που αντιστοιχούν σε έξι (6) μαθήματα του προγράμματος, δηλαδή στο μισό αριθμό των απαιτούμενων μαθημάτων.
21. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να συνεργάζεται με έγκριτους αναγνωρισμένους ερευνητικούς οργανισμούς, ελληνικούς ή ξένους, που ειδικεύονται στο αντικείμενο κατευθύνσεων του Δ.Π.Μ.Σ. και οι απόφοιτοι του Προγράμματος μπορούν να λαμβάνουν πέραν του μεταπτυχιακού τους τίτλου που χορηγείται από το Πανεπιστήμιο και πιστοποιητικό (certificate) που να πιστοποιεί την ποιότητα και την πληρότητα του συγκεκριμένου προγράμματος ή μέρος του προγράμματος.
22. Μ.Φ. ο οποίος πρόκειται να παρακολουθήσει μαθήματα σε άλλο Π.Μ.Σ., στα πλαίσια μορφωτικών συνεργασιών των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. (Erasmus+, κ.λπ.), οφείλουν να συμβουλευτούν τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών για την επιλογή αυτών των μαθημάτων, καθώς επίσης και τις υποχρεώσεις τους σχετικά με τις δηλώσεις μαθημάτων στο παρόν πρόγραμμα.
23. Μ.Φ. ο οποίος, στα πλαίσια μορφωτικών συνεργασιών των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. (Erasmus+, κ.λπ.), παρακολουθεί μαθήματα σε άλλο Π.Μ.Σ., έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αναγνώριση μονάδων ECTS και της βαθμολογίας για συγκεκριμένα μαθήματα, τα οποία είναι κοινά με το παρόν Δ.Π.Μ.Σ. Η αναγνώριση της βαθμολογίας μόνο, είναι θέμα του διδάσκοντα και ο συνολικός αριθμός των ECTS μονάδων που θα αναγνωρίζονται δεν μπορεί να υπερβεί τις σαράντα πέντε (45).
24. Κάθε μάθημα διδάσκεται στο χρονικό διάστημα ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, στα πλαίσια του καθοριζόμενου πανεπιστημιακού/διδακτικού ημερολογίου. Οι εβδομαδιαίες τρίωρες παραδόσεις κάθε μαθήματος δεν μπορούν να είναι λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από δεκατρείς (13).
25. Μονάδα μέτρησης της παρουσίας/απουσίας ενός φοιτητή στα μαθήματα, είναι η τρίωρη εβδομαδιαία διάλεξη του μαθήματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Δ.Π.Μ.Σ.
26. Φοιτητής ο οποίος προχωρά σε αντικατάσταση ενός μαθήματος επιλογής με κάποιο άλλο από τα προσφερόμενα (βλ. άρθρο 14 §4 του παρόντος), δεν απαλλάσσεται από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 περί του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού απουσιών, ούτε και από κάποια των υποχρεώσεων που έχει καθορίσει ο διδάσκων του μαθήματος υποδοχής.
27. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων, όπως αυτός καθορίζεται στα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος.
28. Δεν είναι δυνατή η επανάληψη της εξέτασης μαθήματος τις υποχρεώσεις του οποίου ο Μ.Φ. έχει επιτυχώς ολοκληρώσει.
29. Η μη δυνατότητα εξέτασης ενός μεταπτυχιακού μαθήματος στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, αφορά και μαθήματα τα οποία διδάσκονται από κοινού με προπτυχιακά (βλ. άρθρο 9 §8 του παρόντος).
30. Η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την τελική εξέταση. Η διαδικασία της εξέτασης σε χρόνο νωρίτερο των δέκα (10) ημερών μπορεί να προχωρήσει μόνον εάν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
31. Εύλογα αναμένεται ότι, στα έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τα οποία κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής καταθέτει στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών έχουν συμπεριληφθεί όλες οι διορθώσεις – τροποποιήσεις οι οποίες υποδείχθηκαν σε αυτόν κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Η ευθύνη ελέγχου των διορθώσεων ανήκει αποκλειστικά στον Επιβλέποντα Καθηγητή της διπλωματικής.

32. Στην περίπτωση αιφνίδιας παραίτησης του Επιβλέποντος Καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής ενός Μ.Φ., του ζητήματος επιλαμβάνεται ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε. σε συνεργασία με τον Μεταπτυχιακό Φοιτητή.
33. Δεν μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή ο οποίος (i) λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή, ή (ii) είναι δημόσιος υπάλληλος και βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια μετά αποδοχών.
34. Άδεια αναστολής φοίτησης για περισσότερα από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να ζητηθεί μόνον εάν ο νόμος το επιτρέπει, και μόνον από φοιτητές οι οποίοι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περιπτώσεις εγκυμοσύνης, ανατροφής παιδιών μέχρι της συμπλήρωσης του πρώτου έτους τους, ή παρατεταμένης ασθένειας που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα.
35. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια από την εργασία τους, δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.
36. Μ.Φ. με αποδεικτά επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις δημόσιου ασφαλιστικού φορέα), απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσφοράς επικουρικού έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση βέβαια, μπορούν να εκδηλώσουν την εθελοντική προσφορά τους.
37. Μ.Φ. για τους οποίους η υποχρέωση προσφοράς επικουρικού έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος κανονισμού, θα οδηγήσει σε αποδεδειγμένη απώλεια κοινωνικών πόρων, μπορούν να ζητήσουν εγγράφως να απαλλαγούν προσκομίζοντας τα ανάλογα δικαιολογητικά.
38. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του προγράμματος ο οποίος διανέμεται ηλεκτρονικά στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει τις πληροφορίες των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τον εσωτερικό κανονισμό που προβλέπει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με το παρόν Δ.Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών και η ιστοσελίδα επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όμως σε κάθε περίπτωση έγκυρες πληροφορίες σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα θέματα παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών και τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
39. Είναι δυνατή η διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή στον παρόντα κανονισμό περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:
- ✓ Αντιγραφή στις εξετάσεις ή/και στην εκπόνηση εργασιών ή/και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του Μ.Φ.
 - ✓ Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων, ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.
 - ✓ Μη ανανέωση της εγγραφής του για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.
 - ✓ Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 17, ή μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 18, ή ανεπαρκής σπουδαστική παρουσία σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 18, ή μη επιτυχής επανεξέταση (ή μη εκ νέου υποβολή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίστηκε) της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 19.
 - ✓ Παρέλευση του μέγιστου χρονικού διαστήματος των έξι (6) ακαδημαϊκών εξαμήνων παραμονής του στο Δ.Π.Μ.Σ. χωρίς να βρίσκεται σε καθεστώς αναστολής ή παράτασης των σπουδών του.
 - ✓ Άρνηση προσφοράς επικουρικού έργου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 22.
- Με την διαγραφή του ο αποχωρήσας δικαιούται να λάβει απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης όσων μαθημάτων έλαβε προαγωγικό βαθμό.
40. Ο Κώδικας Δεοντολογίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής είναι δεσμευτικός και για τους Μ.Φ. του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ.
41. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την ολοκλήρωση της διετούς θητείας, καθυστερεί η εκλογή νέας Ε.Δ.Ε. η θητεία των μελών της παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ημέρα της εκλογής.
42. Η Ε.Δ.Ε. εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών να επιλαμβάνεται των απολύτως αναγκαίων θεμάτων κατά την περίοδο των διακοπών.
43. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα, υποδείγματα, αποφάσεις και νόμοι που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό είναι αναρτημένα στον δικτυακό τόπο

ΑΡΘΡΟ 27 **ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. (Γραμματεία Τμήματος Μαθηματικών) ή από τους διδάσκοντες, ορίζονται ως ακολούθως:

- ✓ Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο Π.Μ.Σ., καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο τριών (3) μηνών.
- ✓ Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.
- ✓ Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 28 **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών. Η διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. συνίσταται ενδεικτικώς: στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των διοικητικών οργάνων του προγράμματος, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων, στην υποβολή των υποψηφίων για την υποβολή της αίτησης, στη συγκέντρωση των δικαιολογητικών εγγραφής των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση ηλεκτρονικής μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στη σύνταξη και ανακοίνωση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και εξετάσεων, στη διαπίστωση της υποβολής δήλωσης μαθημάτων εκ μέρους των φοιτητών, στον έλεγχο των βαθμολογιών, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 29 **ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλους τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο πρόγραμμα και για αυτούς οι οποίοι θα εγγραφούν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και εντεύθεν. Η έναρξη των διατάξεων του άρθρου 17 και του άρθρου 18 παράγραφος 4, ορίζεται από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015. Για τους Μ.Φ. οι οποίοι εισήχθησαν στο Πρόγραμμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, εφαρμόζονται οι διατάξεις της προηγούμενης ΥΑ 101461/Β7 (ΦΕΚ 2566/τ.Β'/18-12-2008), μόνον εφόσον αφορούν το πρόγραμμα σπουδών.
2. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση συλλογικού οργάνου που αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό καταργείται από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του.
3. Ο Διευθυντής του Προγράμματος μπορεί να εισηγείται τον Απρίλιο κάθε έτους προς την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ την όποια τροποποίηση κατά τη κρίση του βελτιώνει το Πρόγραμμα Σπουδών ή/και τον Κανονισμό Λειτουργίας του.
4. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από την Ε.Δ.Ε. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Προγράμματος
5. Σε περίπτωση αδυναμίας σύγκλισης της Ε.Δ.Ε. για οποιοδήποτε λόγο, των αρμοδιοτήτων της επιλαμβάνονται οι Γ.Σ.Ε.Σ των συνεργαζομένων Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών προγράμματος, έως ο νόμος ορίσει άλλως.

ΤΕΛΕΤΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ Μ.Δ.Ε.

1. Στη συνέχεια της παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής μεριμνά προκειμένου το πρακτικό εξέτασης να κατατεθεί υπογεγραμμένο και από τους τρεις εξεταστές στη Γραμματεία.
2. Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι αρμοδιότητα της Ε.Δ.Ε. Εφόσον ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών ο οποίος θέτει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Ε.Δ.Ε. το θέμα της απονομής του Μ.Δ.Ε. στον φοιτητή.
3. Ακολουθεί η τελετή απονομής του Μ.Δ.Ε. η οποία γίνεται τον Νοέμβριο, Μάρτιο και Ιούλιο με ειδική τήβεννο παρουσία του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής έχει καθοριστεί με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών του Πανεπιστημίου.
4. Προκειμένου να συμμετάσχουν στην τελετή οι τελειόφοιτοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που κάθε φορά τίθεται, τα κάτωθι:
 - ✓ Αίτηση συμμετοχής στην τελετή (διατίθεται στη Γραμματεία).
 - ✓ Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, Βιβλιάριο Υγείας, Βεβαίωση Φοιτητικής Λέσχης για διακοπή σίτισης ή/και παράδοσης δωματίου. *Μπορεί να συμπληρώνεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1566/86 στο κείμενο της οποίας αναγράφεται, ανάλογα την περίπτωση, ότι ο φοιτητής: (α) δεν έχει λάβει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, ή/και (β) δεν έχει λάβει Βιβλιάριο Υγείας, ή/και (γ) δεν έχει ειδική ταυτότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, ή/και (δ) δεν διαμένει στη Φοιτητική Εστία του Παν/μίου κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, ή/και (ε) έχει απωλέσει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Η Δήλωση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών. Σε περίπτωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πρέπει να προσκομίζεται η σχετική δήλωση απώλειας από την Αστυνομία.*
 - ✓ Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι τα προσωπικά στοιχεία που τηρούνται στη μερίδα του είναι σωστά και ότι έλαβε γνώση του τελικού βαθμού του Μ.Δ.Ε. (διατίθεται στη Γραμματεία).
 - ✓ Βεβαίωση από τη ΒΚΠ ότι δεν οφείλει βιβλία (Απαλλακτικό Σημείωμα).
 - ✓ Βεβαίωση κατάθεσης της διπλωματικής στον "Νημερτή" (από τη ΒΚΠ, δεξ [εδώ](#)).
 - ✓ Αντίγραφο της τελικής μορφής της διπλωματικής εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.Ο Μ.Φ. πρέπει να προχωρά στις ανωτέρω ενέργειες, ακόμη κι αν ενδιαφέρεται μόνον να του χορηγηθεί πιστοποιητικό περάτωσης των σπουδών του.